**NOT:** Faaliyet Raporu Rehberi her yıl güncellenmektedir. Lütfen faaliyet raporlarınızı oluştururken güncel rehberi kullanınız.

**İLGİLİ BİRİMLER**

* Daire Başkanlıkları
* Hukuk Müşavirliği
* Koordinatörlükler
* Teknoloji Transfer Ofisi
* Bilimsel Araştırma Projeler Birimi
* Basın ve Halkla İlişkiler Protokol Müdürlüğü
* Öğrenci Hakları Birimi
* Engelsiz Kampüs Birimi
* Araştırma Merkezleri
* Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi İşletmesi

Hazırlayan:

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

2019 YILI

İDARİ BİRİMLER İÇİN

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

İçindekiler

[Faaliyet Raporu Hazırlama Özet Prosedürü 2](#_Toc28347060)

[Sunuş 3](#_Toc28347061)

[1. GENEL BİLGİLER 4](#_Toc28347062)

[1.1 MİSYON VE VİZYON 4](#_Toc28347063)

[1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 4](#_Toc28347064)

[1.3 KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER 4](#_Toc28347065)

[1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu 4](#_Toc28347066)

[1.3.2 İnsan Kaynakları 9](#_Toc28347067)

[1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri) 15](#_Toc28347068)

[1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji 25](#_Toc28347069)

[1.3.5 ARGE Altyapısı 29](#_Toc28347070)

[1.3.6 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi 29](#_Toc28347071)

[2. AMAÇ VE HEDEFLER 30](#_Toc28347072)

[2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 30](#_Toc28347073)

[2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 30](#_Toc28347074)

[3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 31](#_Toc28347075)

[3.1 MALİ BİLGİLER 31](#_Toc28347076)

[3.1.1 2019 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri 32](#_Toc28347077)

[3.1.2 Bütçe Gelirleri 35](#_Toc28347078)

[3.1.3 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 36](#_Toc28347079)

[3.1.4 Mali Denetim Sonuçları 36](#_Toc28347080)

[3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ 36](#_Toc28347081)

[3.2.1 Bilim, Sanat Spor ve Kültür Etkinlikleri 36](#_Toc28347082)

[3.2.2 Bilimsel Yayın, Ödül ve Patentler 39](#_Toc28347083)

[3.2.4 Araştırma Projeleri 40](#_Toc28347084)

[3.2.5 Ulusal ve Uluslararası Derecelendirme Sistemlerinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Yeri 42](#_Toc28347085)

[3.2.6 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar / Protokoller / Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Bilgileri 42](#_Toc28347086)

[3.2.7 Hukuki İşlemler 44](#_Toc28347087)

[3.2.8 Öğrenci Destek ve Yardım Bilgileri 45](#_Toc28347088)

[3.2.9 Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Araştırma Uygulama ve Proje Koordinasyon Merkezi (MÜPKOM) ve Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Faaliyetleri 45](#_Toc28347089)

[3.2.10 Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyetleri 47](#_Toc28347090)

[3.2.11 Öğrenci Hakları Birimi 48](#_Toc28347091)

[3.2.12 Engelsiz Üniversite 49](#_Toc28347092)

[3.2.13 Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü 50](#_Toc28347093)

[3.2.14 Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri 50](#_Toc28347094)

[3.2.15 Diğer Faaliyet Çıktıları 51](#_Toc28347095)

[4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 51](#_Toc28347096)

[5. KALİTE/KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞMALARI 52](#_Toc28347097)

[5.1 Kalite Güvence Sistemi 52](#_Toc28347098)

[5.2 Kurumsal İç Değerlendirme Performans Programı Göstergeleri 53](#_Toc28347099)

[6. ÖNERİ ve TEDBİRLER 64](#_Toc28347100)

[İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 65](#_Toc28347101)

# Faaliyet Raporu Hazırlama Özet Prosedürü

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince birimlerin faaliyet raporlarını **Ocak ayı** sonuna kadar hazırlamaları gerekmektedir**.** Faaliyet raporlarının belirtilen süre içerisinde eksiksiz ve gecikme olmadan hazırlanabilmesi için gereken planlama baştan yapılmalı ve aşağıdaki prosedür takip edilmelidir.

1. Faaliyet raporunu, hazırlama ve ulaştırmada görevlendirilecek personelin **03.01.2020** tarihine kadar elektronik olarak [strateji@mu.edu.tr](mailto:strateji@mu.edu.tr) mail adresine gönderilmesi.
2. Birimde faaliyet raporunu hazırlayacak kişilerin ve görev/sorumluluklarının belirlenmesi.
3. Veri bütünlüğünün sağlanması (Hangi verinin, kimden, hangi yöntem (veri tabanı, dosya kaydı vb.) kullanılarak oluşturulacağı konusunda birimler iç standartlarını oluşturmalıdırlar)
4. Yıllık Faaliyet Raporunun akademik faaliyetlere ilişkin kısmının oluşturulabilmesi için biriminizde görev yapan akademik personelin **15 Ocak 2020** tarihine kadar 2019 Yılı YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) girişlerini tamamlaması ve MUYBİS (Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Bilgi Sistemi) için YÖKSİS aktarımlarını yapmaları hususunun akademik personele tebliğ edilmesi.

1. Birimler tarafından Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı web sayfasında yer alan ve 2019 yılı için revize edilen Faaliyet Raporu Rehberinin indirilerek faaliyet raporunun **güncel kılavuz** üzerinde yapılması, toplanan bütün verilerin faaliyet raporu rehberi formatına uygun olarak düzenlenmesi, **biriminiz tarafından rehberde yer alan tabloların doldurulmaması durumunda gereksiz tabloların birim faaliyet raporundan silinerek gönderilmesi.**
2. Rehberde tablolarda istenen bilgilerin eksik bildirilmesi halinde açıklamalarının gönderilen tabloların altına yazılması.
3. Kısım başlıkları ve tabloların altına gerekli açıklamaların yapılması.
4. **Biriminizin faaliyetlerine rehberde belirtilenler dışında ifade edilmek istenen önemli konular ve yapılan diğer faaliyetlerin ilgili başlıklar altında belirtilerek eklenmesi.**
5. Birim faaliyet raporunun son sayfasında yer alan “İç Kontrol Güvence Beyanı”nın **üst yönetici tarafından kontrol edilip imzalanarak onaylanmasını takiben basılı olarak Rektörlük/Strateji Planlama Birimine teslim edilmesi.**
6. Birim faaliyet raporunun birimde arşivlenmesini takiben üst yazıyla ve [strateji@mu.edu.tr](mailto:strateji@mu.edu.tr) mail adresine elektronik olarak iletilmesi (Birim faaliyet raporları İç Kontrol Güvence Beyanı sayfası dışında basılı olarak gönderilmeyecektir)
7. Birim faaliyet raporu biriminizce doldurulmadığı taktirde ilgili raporun doldurulamamasının gerekçesiyle birlikte üst yazıyla iletilmesi gerekmektedir.

**Önemli Not 1:** Birim tarafından gönderilen elektronik postaların görevlendirilen personelin e-posta hesabından değil **birimin kurumsal e-posta adresinden** gönderilmesi gerekmektedir.

**Önemli Not 2:** Faaliyet Raporu Rehberinde, **hatalı olduğunu düşündüğünüz, düzeltilmesini ya da geliştirilmesini istediğiniz her türlü konuyu** lütfen strateji@mu.edu.tr adresine e-posta yolu ile bildiriniz. Değerlendirmeleriniz incelenerek size en kısa zamanda konu ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

# Sunuş

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin (1) inci fıkrası uyarınca, birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin sunuş metni yer alır. Bu başlık altında birim yöneticisi, birim faaliyet raporunda yer alan faaliyet sonuçlarına ilişkin özet bir sunuş yapar.)

|  |
| --- |
| **İmza** |
| **Adı Soyadı** |
| **Unvanı** |

# GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere yer verilir.

## MİSYON VE VİZYON VE DEĞERLER

Birim ne yapmaya çalışıyor? Sorusuna yanıt verebilmek için birimin misyonu, vizyonu, değerleri bu kısımda sunulur.

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecektir.

## KURUMSAL BİLGİ VE İSTATİSTİKLER(Girdi-Kaynak-Altyapı-Yönetim)

İdarenin Yerleşke ve fiziksel yapı durumu, insan kaynakları, öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri), bilgi ve teknolojik kaynakları, yönetim, organizasyon ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda tablo, resim, grafik, vb. görseller kullanılarak bilgi verilir.

### Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu

Burada sadece birime ait alanlar verilecektir. Aynı binada birden fazla harcama biriminin bulunması durumunda bu husus belirtilmeli ve birime tahsis edilen oda sayısı yazılmalıdır. Biriminizin konumu ve fiziksel yapısı hakkında daha fazla tanıtıcı bilgiye yer verilebilir.

**ÖRNEK:** ………………………(Birimi);…………..…………………….ilçesinde…….…………………….Yerleşkesinde toplam ………………………..m2 kapalı Alana sahip………..………….blokta/……….………….katlı bir binada/…………… binasında……………….hizmet vermiştir.

Tablo 1.Açık ve Kapalı Alanlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM ADI** | **KAPALI ALAN (m2)** | **AÇIK ALAN (m2)** | **KULLANDIĞI BINALAR** |
|  |  |  |  |

**Bütün Birimler tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 2.Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fiziki Alan Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yeri** | **Sıra No** | **Kullanımda Olan Binalar** | **Binanın İlk Faaliyete Geçtiği Yıl** | **Finans Kaynağı** | **Eğitim Alanları** | **Pers.+ Yönet.Hiz. Alanı\*** | **Spor Tesisleri** | **Öğr. Kantin Kafeterya Yemek. Tesis.** | **Diğer Tesisler** | **Lojmanlar**  **Sos. Tes. +Yurtlar** | **Toplam Brüt Alanı** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından** **kurum geneli için fiziksel alan durumu tablosu doldurulacaktır.**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi mülkiyet durumuna göre arsa/arazi alanı toplam ……………. m² alanda hizmetlerini sürdürmekte olup, bina/tesis yerleşim alanı toplam …………….. m² dir. (**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)**

Tablo 3.Kampüs Gelişimi ve Yatırımlar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019 yılında Biten Projeler** | | | | |
| **Birimin Bulunduğu Yer** | | **Birim Adı**  **(Kullanım Amacı)** | **Finans Kaynağı (Yüklenici)** | **Alanı (m2)** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Devam Eden Yatırım Projeleri** | | | | |
| **Birimin Bulunduğu Yer** | | **Birim Adı** | **Finans Kaynağı (Yüklenici)** | **Alanı (m2)** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Planlanan Projeler** | | | | |
| **Sıra No** | **Planlanan Proje Adı** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

#### Eğitim Alanları

Tablo 4.Eğitim Alanlarının Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Amfi (Adet)** | **Sınıf (Adet)** | **Bilgisayar Lab. (Adet)** | **Atölye**  **(Adet)** | **Diğer Lab. (Adet)** | | | **Toplam (Adet)** |
| **Eğitim** | **Sağlık** | **Araştırma** |
| 0-50 Kişilik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51-75 Kişilik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 76-100 Kişilik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 101-150 Kişilik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 151-250 Kişilik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 251-Üzeri Kişilik |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Araştırma ve Uygulama Merkezleri tarafından doldurulacaktır**

Tablo 5. Eğitim Alanlarının Yüzölçümü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | | **Kapasite m2** |
| Amfi | |  |
| Sınıf | |  |
| Bilgisayar Lab. | |  |
| Atölye | |  |
| Laboratuvarlar | Eğitim |  |
| Sağlık |  |
| Araştırma |  |
| Toplam | |  |

**\*Eğitim alanlarının yüzölçümü toplamı yazılacaktır. (Örn. 2 adet amfi 565 m2 )**

**Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır**

#### Sosyal Alanlar

Tablo 6.Öğrenci Yurtları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yurt adı** | **Oda Sayısı** | **Kapalı Alanı (m2)** | **Kapasite (Kişi)** | | |
| K | E | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.(Vakıf-Kamu olarak belirtilecektir.)**

Tablo 7.Kantin ve Kafeteryalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bulunduğu Yer** | **Kantin/Kafeterya Adı** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kapasitesi (Kişi)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 8.Yemekhaneler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bulunduğu Yer** | **Yemekhane Adı** | **Sayısı (Adet)** | **Kapalı Alanı (m2)** | **Kapasitesi (Kişi)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 9.Müstecir Firmalar Aracılığıyla Yemek Hizmeti Verilen Yerler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Müstecir Firma Adı** | **Firma Hizmet Başlangıç Tarihi (Ay-Yıl)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 10.Misafirhane Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Misafirhane Adı** | **Kapalı Alan(m2)** | **Kapasite (Kişi)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 11.Lojmanlar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lojmanın Bulunduğu Yer** | **Adet** | **Yapılış Tarihi** | **Kapalı Alanı (m2)** | **Oda Sayısı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Toplam | | | | |

**Genel Sekreterlik birimi tarafından doldurulacaktır (Vakıf-Kamu olarak belirtilecektir.**

Tablo 12.Kapalı ve Açık Spor Tesisleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Kapalı Spor Tesisleri** | | | **Açık Spor Tesisleri** | | |
| Spor Dalı | Adet | Alanı (m2) | Spor Dalı | Adet | Alanı (m2) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Merkez kampüsteki bilgiler Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Diğer yerleşkedeki bilgiler ilgili birimler tarafından dolduracaktır.**

#### Toplantı-Konferans Salonları

Tablo 13. Genel Amaçlı/Merkezi Konferans-Toplantı-Seminer Salonları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Salon Tipi** | **Salon Adı** | **Kapasite (Kişi)** | **Kullanım Alanı (m2)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.**

#### Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Tablo 14.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı | Alanı (m2) | Kapasite (Kişi) | **Görev Yapan Personel Sayısı** | | | |
| Uzman | Çocuk Gelişimcisi | Hizmetli | Diğer  (Temizlik firması çalışanları vb.) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 15.Gündüz Bakımevinden Hizmet Alan Çocuk Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **2018-2019** | **2019-2020 (31.12.2019)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 16.Gündüz Bakımevi Tarafından Yapılan Etkinlikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etkinlik Türü** | **Etkinlik Adı** | **Tarih** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

#### Sağlık Hizmetleri

Tablo 17.2019 Yılı Mefharet Koçman Sağlık Merkezi ve Muğla Meslek Yüksekokulu Sağlık Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Öğrenci** | | **Personel** | | **Personel Yakını** | | **Toplam** | |
| Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % | Sayı | % |
| Sağlık Merkezi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlk Yardım ve Bakım Birimi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diş Polikliniği |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diyetisyenlik Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

#### Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 18.Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Ambar Alanı** | | **Arşiv Alanı** | | **Atölye Alanı** | |
| Adet | m2 | Adet | m2 | Adet | m2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından alınacak bilgiler ile tüm birimler tarafından dolduracaktır.**

#### Matbaa

Tablo 19.Yaptıkları İşlere Göre Matbaa Makinelerinin Cins ve Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| **Matbaada Bulunan Makinelerin Cinsi** | **Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Toplam** |  |

**İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 20. 2019 Yılında Basımı Yapılan Evrak Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| **Türü** | **Sayısı** |
| Kitap |  |
| Dergi |  |
| Matbu Evrak |  |
| Ciltleme |  |
| Pankart |  |
| ……………….. |  |

**İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

#### Taşıt Bilgileri

Tablo 21.Taşıtlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Taşıtın Cinsi** | **Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar** | **Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar** | **Toplam** |
| Otomobiller (Binek) |  |  |  |
| Yolcu Taşıma Araçları (Otobüs, Minibüs, Midibüs) |  |  |  |
| Yük Taşıma Araçları (Pick-Up, Kamyonet, Kamyon) |  |  |  |
| Hafif Ticari Araç |  |  |  |
| Arazi Taşıtları |  |  |  |
| Özel Amaçlı Taşıtlar (Ambulans, Cenaze Aracı, Tankerler) |  |  |  |
| Motorsuz Kara Araçları (Bisiklet, Römork) |  |  |  |
| ………………………….. |  |  |  |
| ………………………….. |  |  |  |

**İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

### İnsan Kaynakları

Birimimizde ………….. yıl sonu itibariyle …………………… akademik, …………. yabancı uyruklu akademik, …………………………. idari, ………………………sözleşmeli idari, …………….. sürekli işçi ve …………….geçici personel olmak üzere toplam ………………. personel bulunmaktadır.

Tablo 22.Personel Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel Sınıfı** | **2018** | **2019** | **Artış-Azalış Oranı (%)** |
| Akademik Personel |  |  |  |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Sözleşmeli İdari Personel |  |  |  |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) 31.12.2018 tarihi itibariyle doldurulacaktır. Ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır**.

#### Akademik Personel

Tablo 23.Akademik Personelin Unvana Göre Kadro Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personel** | **2018** | | | **2019** | | | **Artış-Azalış Oranı %** |
| **K** | **E** | **Toplam** | **K** | **E** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dahil) doldurulacaktır. Ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 24.Akademik Personelin Görev Yerlerine Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **Profesör** | **Doçent** | **Doktor Öğretim Üyesi** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından 31.12.2019 tarihi itibariyle Üniversite geneli için hazırlanacaktır**.

Tablo 25.Akademik Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından 31.12.2019 tarihi itibariyle Üniversite geneli için hazırlanacaktır**.

Tablo 26.Akademik Personelin Üniversitedeki Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **0-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** | **Toplam** |
| Profesör |  |  |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde** |  |  |  |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından 31.12.2019 tarihi itibariyle Üniversite geneli için hazırlanacaktır**.

Tablo 27.Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Geldiği Ülke** | **Görev Yaptığı Birim** | **Kişi Sayısı** | |
| **K** | **E** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** | | |  | |

**Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 28. 2019 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atama Kaynağı** | **Profesör** | **Doçent** | **Doktor Öğretim Üyesi** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** |
| Üniversite İçerisinden Atanan |  |  |  |  |  |
| Üniversite Dışından Atanan |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 29. 2019 Yılı Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eski Unvanı** | **Yeni Unvanı** | **Sayı (Kişi)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 30.Ayrılan Akademik Personel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2019** | | |
| **Ayrılan Personel** | | |
| **Emeklilik** | **Diğer** | **Toplam** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 31.Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Görev Yaptığı Birim** | **Görevlendirilme Maddesi** | **Görevlendirildiği Üniversite** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 32.Diğer Üniversitelerden Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinde Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Görev Yaptığı Birim** | **Geldiği Üniversite** | **Görevlendirilme Maddesi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

2547 sayılı Kanunun 33. maddesine göre 2019 yılında lisansüstü eğitim–öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır.

Tablo 33.Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirilmeleri (2547/33)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **Görev Yaptığı Birim** | **Unvanı** | **Görevlendirildiği Ülke** | **Sayısı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite geneli için doldurulacaktır.**

1 Ocak – 31 Aralık 2019 tarihleri arasında 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 34.Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirilmeleri (2547/39)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Unvan** | **Ülke Adı** | **Görevlendirilme Şekli (Konferans, Kongre….)** | **Süresi**  **(Ay olarak belirtilecektir.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite geneli için doldurulacaktır.**

Tablo 35.Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirilmeleri (2547/39)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Unvan** | **Şehir Adı** | **Görevlendirilme Şekli (Konferans, Kongre….)** | **Süresi**  **(Ay olarak belirtilecektir.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite geneli için doldurulacaktır.**

Tablo 36. 31.Madde Kapsamında Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Görevlendirildiği Akademik Birim** | **Görevlendirildiği Yarıyıl** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite geneli için doldurulacaktır.** (2018-2019 bahar/ 2019-2018 güz) )

Tablo 37. Doktora Eğitimi Devam Eden Personel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Uyruğu\*** | **Unvanı** | **Birimi** | **Doktora Yapılan Üniversite Adı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.**

**\*Uyruğu T.C. dışında olanlar belirtilecektir.**

#### İdari Personel

Tablo 38.İdari Personel (Kadro Doluluk Oranına Göre)

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Kişi Sayısı** |
| Genel İdare Hizmetler Sınıfı |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı |  |
| Sözleşmeli İdari Personel |  |
| Sürekli İşçiler |  |
| **Toplam** |  |

**Tüm birimler tarafından görev yerine göre (13 b-4 dâhil) 31.12.2019 tarihi itibariyle doldurulacaktır. Ayrıca Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 39. İdari Personelin Görev Yerleri İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görev Yeri** | **GİH** | **SHS** | **THS** | **EÖHS** | **AHS** | **DHS** | **YHS** | **SİP** | **Sİ** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır. Ayrıca tüm Birimler bünyelerinde görev yapan personeli belirteceklerdir.** GİH: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, EÖHS: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı, THS: Teknik Hizmetler Sınıfı, SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı, AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, DHS: Din Hizmetleri Sınıfı, YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı, SİP: Sözleşmeli İdari Personel Sİ:Sürekli İşçi

Tablo 40.2019 Yılı Atanan İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Açıktan** | **Nakil** | **İstisna\*** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

*\*Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Özelleştirme, Özürlü Personel, Mahkeme Kararı v.b.*

Tablo 41.Engelli Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Unvanı** | **Engelli Personel Sayısı** | **Engel Durumu/Derecesi** |
| Genel İdare Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı |  |  |  |
| Sözleşmeli İdari Personel |  |  |  |
| Sürekli İşçiler |  |  |  |
| Geçici Personel |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 42.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet süresi** | **18-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** | **TOPLAM** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde % |  |  |  |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 43. İdari Personelin Hizmet Süresi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet süresi** | **0-1 Yıl** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 Yıl ve Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 44. İdari Personelin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 45.Ayrılan İdari Personel Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2019** | | |
| **Ayrılan Personel** | | |
|  | | |
| **Emekli** | **Diğer** | **Toplam** |
|  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 46.Sözleşmeli Personel Hizmet Süresi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet süresi** | **18-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** | **Toplam** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde % |  |  |  |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 47.Sözleşmeli Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet süresi** | **0-1 Yıl** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 Yıl ve Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde % |  |  |  |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 48.Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet süresi** | **18-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** | **Toplam** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde % |  |  |  |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 49.Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet süresi** | **0-1 Yıl** | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21 Yıl ve Üzeri** |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde % |  |  |  |  |  |  |  |

**Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

#### Personelin Katıldığı Eğitimler

**Tablo 50. İdari Personelin Katıldığı Eğitimler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitimin Konusu/İçeriği** | **Eğitimin Mali Kaynağı\*** | **Eğitimi Veren (Kişi/Kurum)\*\*** | **Başlangıç-Bitiş Tarihi** | **Katılan Personel Sayısı** | **Eğitim sonunda sertifika alınıp/alınmadığı** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

*\* İlgili bütçe kalemi, TÜBİTAK Projesi, GEKA vb. belirtilmelidir.*

*\*\* Eğitimi veren kişi(ler) bilgileri bağlı olduğu Kurum-Birim bilgileri de dikkate alınarak belirtilecektir.*

**Tablo 51.Akademik Personelin Katıldığı Eğitimler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitimin Konusu/İçeriği** | **Türü**  **(Diğer Eğitimler/Eğiticilerin Eğitimine Yönelik Eğitimler** | **Eğitimin Mali Kaynağı\*** | **Eğitimi Veren (Kişi/Kurum)\*\*** | **Başlangıç-Bitiş Tarihi** | **Katılan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Katılan Öğretim Elemanı Sayısı** | **Toplam Katılan Akademik Personel Sayısı** | **Eğitim sonunda sertifika alınıp/alınmadığı** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır.**

*\* İlgili bütçe kalemi, TÜBİTAK Projesi, GEKA vb. belirtilmelidir.*

*\*\* Eğitimi veren kişi(ler) bilgileri bağlı olduğu Kurum-Birim bilgileri de dikkate alınarak belirtilecektir.*

### Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)

#### Yeni Açılan Birimler

Tablo 52. Akademik Birimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Akademik Birim Adı**  (Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul) | **Kuruluş Kanun/Karar Tarihi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.

Tablo 53.Kurulan veya Dönüştürülen Birimler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Birim/Merkez Adı** | **Kuruluş Tarihi** | **Kanuni Dayanağı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Genel Sekreterlik-Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı**

Tablo 54. Kapanan, İsim Değişikliği Olan Birimler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Birim/Merkez Adı** | **Karar Tarihi** | **Kanuni Dayanağı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Genel Sekreterlik-Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı**

#### Akademik Programlar/Yeni Programlar

Tablo 55. Program Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Düzey** | **I.Öğretim** | **II.Öğretim** | **Uzaktan Eğitim** | **Toplam** |
| Ön Lisans |  |  |  |  |
| Lisans |  |  |  |  |
| Tezsiz Yüksek Lisans |  |  |  |  |
| Tezli Yüksek Lisans |  |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 56. Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Düzey** | **I.Öğretim** | **II. Öğretim** | **Uzaktan Eğitim** | **Eğitim Dili** | **Eğitim Dili %** | **Toplam** |
| Ön Lisans | 1 |  |  | İngilizce | %30 | 1 |
|  |  |  | Almanca |  |  |
|  |  |  | ………….. |  |  |
| Lisans | 11 |  |  | İngilizce | %100 | 11 |
| 2 | 2 |  | İngilizce | %30 | 4 |
| 1 |  |  | Almanca | %100 | 1 |
|  |  |  | ………….. |  |  |
| Tezsiz Yüksek Lisans |  |  |  | İngilizce |  |  |
|  |  |  | Almanca |  |  |
|  |  |  | ………….. |  |  |
| Tezli Yüksek Lisans | 7 |  |  | İngilizce | %100 | 7 |
| 1 |  |  | Almanca | %100 | 1 |
|  |  |  | ………….. |  |  |
| Doktora | 6 |  |  | İngilizce | %100 | 6 |
|  |  |  | Almanca |  |  |
|  |  |  | ………….. |  |  |
| **Toplam** | 29 | 2 |  |  |  | 31 |

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.

Tablo 57. Bölüm-Program İsimleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Birim Türü** | **Birim Adı** | **Program-Bölüm Adı** | **Program Seviyesi** | **Program Türü** | **Eğitim Dili** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 58. Akredite Olan/Dış Değerlendirmeden Geçen Program Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Akredite Olan Program Sayısı** | | | **Dış Değerlendirmeden Geçen Program Sayısı** |
| **Ulusal** | **Uluslararası** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 59. Açılan Programlar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enstitü/Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul | Program Adı (2018-2019) | Kanuni Dayanağı | Öğrenci Alınan Eğitim-Öğretim Yılı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enstitü/Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul | Program Adı (2019-2020) (31.12.2019) | Kanuni Dayanağı | Öğrenci Alınan Eğitim-Öğretim Yılı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır**

Tablo 60.2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Açılması Planlanan Programlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Program Adı** | **Durumu(\*)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.

**(\*)** Programın açılmasına ilişkin aşama (YÖK’ de imzada vb.) belirtilecektir

Tablo 61. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında İlk Kez Öğrenci Alan Akademik Birimler (31.12.2019)

|  |  |
| --- | --- |
| **Fakülte/YO/MYO** | **Bölüm/Program Adı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

#### Öğrenci Sayıları

**Tablo 62.ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **2018-2019** | | | |
| **Kontenjan** | **Sınav sonucu Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı %** |
| Fakülteler |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |  |
| **Birimler** | **2019-2020 (31.12.2019)** | | | |
| **Kontenjan** | **Sınav sonucu Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı %** |
| Fakülteler |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır**.

**Tablo 63. Yeni Kayıt\* Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019** | | | | | | | | | | | | | |
| **Akademik Birim** | **Bölüm/Program** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | | **Toplam** | | |
| K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Toplam |
| *Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi* | *Grafik* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Heykel* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Resim* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Sahne Sanatları* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………….. | …………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019-2020 (31.12.2019)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Akademik Birim** | **Bölüm/Program** | **I. Öğretim** | | | **II. Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | | **Toplam** | | |
| K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Toplam |
| *Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi* | *Grafik* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Heykel* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Resim* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Sahne Sanatları* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **……………………** | ………………………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır**.

**Not: \* Yatay-dikey geçiş ve diğer çeşitli nedenler (af , uluslararası öğrenci vb.) hariç ÖSYM, ek ve özel yetenek yerleştirmelerden kayıt yaptıran öğrencileri ifade etmektedir.**

**Tablo 64. Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019** | | | | | |
| **Akademik Birim** | **Bölüm/Program** | | **T.C.** | **Yabancı Uyruklu** | **Toplam** |
| *Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi* | *Grafik* | |  |  |  |
| *Heykel* | |  |  |  |
| *Resim* | |  |  |  |
| *Sahne Sanatları* | |  |  |  |
| ……………….. | …………………… | |  |  |  |
| **2019-2020** | | | | | |
| **Akademik Birim** | | **Bölüm/Program** | **T.C.** | **Yabancı Uyruklu** | **Toplam** |
| *Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu* | | *Yat Kaptanlığı* |  |  |  |
| *Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi* | | *Grafik* |  |  |  |
| *Heykel* |  |  |  |
| *Resim* |  |  |  |
| *Sahne Sanatları* |  |  |  |
|  | | …………………… |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 65.Yeni Kayıt Öğrenci Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İl Dağılımı** | **T.C. Uyruklu Öğrenci Sayısı** | **Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı** | **Toplam**  **Öğrenci Sayısı** |
| Kampüs |  |  |  |
| Şehir Merkezi |  |  |  |
| İlçeler |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |
| **Düzey Dağılımı** |  |  |  |
| Önlisans |  |  |  |
| Lisans |  |  |  |
| Lisansüstü |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.**

Tablo 66.Yeni Kayıt Öğrencinin Geldiği İl

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İl Adı** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Nüfusa Kayıtlı Olduğu İle Göre Sıralama** | |
| **Lisans** | |
| Aydın |  |  |
| Muğla |  |  |
| Denizli |  |  |
| Diğer İller |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacaktır.**

Tablo 67. Geçiş Yaparak Gelen Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Program** | **Dönemi**  **( I. Yarıyıl / II.Yarıyıl vb.)\*** | **Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı** | | | **Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı** | | | **Diğer Sebeplerle Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| 2018-2019 | 2019-2020 | Toplam | 2018-2019 | 2019-2020 | Toplam | 2018-2019 | 2019-2020 | Toplam |
|  | Ön Lisans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lisans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Y.Lisans |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Doktora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | i |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tıp/DişHekimliğ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Hangi Yarıyılda Geçiş Yaptığı Belirtilecektir.**

**Öğrenci İşlerli Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır**.

Tablo 68.Yatay/Dikey Geçişle En Fazla Öğrenci Gelen Akademik Birimler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **En Fazla Yatay Geçiş Alan Akademik Birimler** | | | |
| **2018-2019** | **Öğrenci Sayısı** | **2019-2020 (31.12.2019)** | **Öğrenci Sayısı** | |
| 1- |  | 1- |  | |
| **2-** |  | 2- |  | |
| **3-** |  | 3- |  | |
| **En Fazla Dikey Geçiş Alan Akademik Birimler** | | | | |
| **2018-2019** | **Öğrenci Sayısı** | **2019-2020 (31.12.2019)** | **Öğrenci Sayısı** | |
| 1- |  | 1- |  | |
| **2-** |  | 2- |  | |
| **3-** |  | 3- |  | |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır**.

Tablo 69. Uluslararası Öğrenci Sayıları – Birimlere Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **2018-2019** | **2019-2020(31.12.2019)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Toplam** |  |  |

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünce doldurulacaktır.

Tablo 70. Uluslararası Öğrenci Sayıları – Ülkelere Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülke** | **2018-2019** | **2019-2020(31.12.2019)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünce doldurulacaktır.**

Tablo 71.Öğrenci Değişim Programları ile Gelen/Giden Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **2018-2019 Güz** | | **2018-2019 Bahar** | | **2019-2020 Güz** | |
| **Gelen** | **Giden** | **Gelen** | **Giden** | **Gelen** | **Giden** |
| Erasmus |  |  |  |  |  |  |
| Mevlana |  |  |  |  |  |  |
| Farabi |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim Programları) tarafından doldurulacaktır.

Tablo 72. Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul Bölüm/Program Bazında Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019** | | | | | | | | | | | | | |
| **Akademik Birim** | **Bölüm/Program** | **I.Öğretim** | | | **II.Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | | **TOPLAM** | | |
| K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Toplam |
| *Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu* | *Yat Kaptanlığı* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi* | *Grafik* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Heykel* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Resim* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Sahne Sanatları* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **……………….** | *…………………….* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2019-2020 (31.12.2019)** | | | | | | | | | | | | |
| **Akademik Birim** | **Bölüm/Program** | **I.Öğretim** | | | **II.Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | |  |  | **TOPLAM** |
| K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Toplam |
| *Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu* | *Yat Kaptanlığı* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi* | *Grafik* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Heykel* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Resim* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Sahne Sanatları* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 73.Enstitüler Anabilim Dalı Bazında Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı** | | | | | | |
| **……………………..Enstitüsü** | | | | | | |
| **Anabilim Dalı** | **Yüksek Lisans** | | | **Doktora** | **Uzaktan Eğitim** | **Toplam** |
| Tezli | Tezsiz | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı** | | | | | | |
| **……………………..Enstitüsü** | | | | | | |
| **Anabilim Dalı** | **Yüksek Lisans** | | | **Doktora** | **Uzaktan Eğitim** | **Toplam** |
| Tezli | Tezsiz | Toplam |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır**.

Tablo 74. Enstitüler Bazında Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı** | | | | | | |
| **Enstitü Adı** | **Yüksek Lisans** | | | **Doktora** | **Uzaktan Eğitim** | **Toplam** |
| Tezli | Tezsiz | Toplam |
| Eğitim Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |
| **2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı (31.12.2019)** | | | | | | |
| **Enstitü Adı** | **Yüksek Lisans** | | | **Doktora** | **Uzaktan Eğitim** | **Toplam** |
| Tezli | Tezsiz | Toplam |
| Eğitim Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| Fen Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır**.

Tablo 75.Fakülte/Yüksekokul Bazında Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı** | | | | | | | | | | | | |
| **Fakülte/Yüksekokul Adı** | **I.Öğretim** | | | **II.Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | | **Toplam** | | |
| K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı (31.12.2019)** | | | | | | | | | | | | |
| **Fakülte/Yüksekokul Adı** | **I.Öğretim** | | | **II.Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | | **Toplam** | | |
| K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 76.Meslek Yüksekokulları Bazında Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı** | | | | | | | | | | | | |
| **Meslek Yüksekokulu Adı** | **I.Öğretim** | | | **II.Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | | **Toplam** | | |
| K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı (31.12.2019)** | | | | | | | | | | | | |
| **Meslek Yüksekokulu Adı** | **I.Öğretim** | | | **II.Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | | **Toplam** | | |
| K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 77.Engelli Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programın Adı** | **I.Öğretim** | | | **II.Öğretim** | | | **Uzaktan Eğitim** | | | **Toplam** | | **Genel Toplam** |
| K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. | K | E |
| Fakülteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enstitüler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek YO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 78.Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **2018-2019** | | | **2019-2020 (31.12.2019)** | | |
| **Çift Anadal** | **Yandal** | **Toplam** | **Çift Anadal** | **Yandal** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 79.2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Yaz Okuluna Giden Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Öğrenci Sayısı** | **Yüzde** |
| Fakülteler |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 80.Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yılı** | **Uzaklaştırma** | **Kınama** | **Uyarma** | **Çıkarma** | **Toplam** |
| **2018-2019** |  |  |  |  |  |
| **2018-2019** |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 81. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019** | | | | | | | |
| **Birim Adı** | **Kendi İsteği İle Ayrılan** | **Vefat** | **Yatay Geçişle Giden** | **Yüksek Öğ. Çıkarma** | **Kayıt İptali** | **Diğer** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 82. Ayrılan Öğrenci Sayısı Sıklığına Göre Akademik Birimler (100 ve Üstü)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Birim Adı** | **Kendi İsteği İle Ayrılan** | **Vefat** | **Yatay Geçişle Giden** | **Yüksek Öğ. Çıkarma** | **Kayıt İptali** | **Diğer** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 83. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birim** | **Bölüm/Program** | **I.Öğretim** | | | **Zam. Mez. Öğr. Say. 1** | **II.Öğretim** | | | **Zam. Mez. Öğr. Say. 1** | **Uzaktan Eğitim** | | | **Zam. Mez. Öğr. Say. 1** | **Toplam** | | | **Zam. Mez. Öğr. Say. 1** |
| K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. | K | E | Top. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

**Zamanında Mezun Olan Öğrenci Sayısı1 : Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlayarak kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Ön lisans eğitim-öğretim süresi, yılda iki yarıyıl veya üç dönem olmak üzere iki yıldır.

Lisans eğitim öğretim süresi yılda iki yarıyıl ya da üç dönem olmak üzere dört yıldır. Tıp fakültesinde eğitim öğretim süresi altı yıldır.

Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi iki yarıyıl ders ve iki yarıyıl da tez olmak üzere toplam dört yarıyıldır.

Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi dört yarıyıldır.

Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır.

Tablo 84. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019** | | | | |
| **Akademik Birim** | **Bölüm/Program** | **T.C.** | **Yabancı Uyruklu** | **Toplam** |
| *Bodrum Denizcilik Meslek Yüksekokulu* | *Yat Kaptanlığı* |  |  |  |
| *Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi* | *Grafik* |  |  |  |
| *Heykel* |  |  |  |
| *Resim* |  |  |  |
| *Sahne Sanatları* |  |  |  |
| ……………….. | …………………… |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kurum geneli için hazırlanacaktır.**

Tablo 85. Mezunlar Arasından Öğrenime Devam Etme Oranı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Devam Edilen Lisansüstü Program Adı** | **Tezli Yüksek Lisans** | **Tezsiz Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Öğrenci Sayısı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.** (Üniversitemiz lisans programlarından mezun olan öğrencilerimizden üniversitemiz lisansüstü programlarına devam eden öğrenci sayıları verilecektir.)

* + - 1. **Eğitim-Öğretim Göstergeleri**

#### Eğitim-Öğretim Göstergeleri

Tablo 86. Programlara Yerleştirmede Kullanılan Başarı Sıralamaları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fakülte/YO/MYO Adı | Programın Adı | Puan Türü | Tavan Puanının Başarı Sıralaması | Taban Puanının Başarı Sıralaması |
| 2019-2020 | 2019-2020 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır. Öğrencilerin üniversiteye yerleştirme puanı değil sadece başarı sıralaması yazılacaktır.

\*Başarı sırası; ilgili bölüme yerleşen kişinin belirtilen puan türünde kaçıncı sırada olduğunu göstermektedir. Dolayısıyla tavan puanın başarı sırası bölüme en yüksek puanla yerleşen kişinin, taban puan başarı ise bölüme en düşük puanla yerleşen öğrencinin ilgili alanda kaçıncı sırada olduğunu ifade etmektedir.

\* Ek yerleştirmeler dahil edilecektir.

\* TUBİTAK ve engelli kontenjanı hariç genel kontenjana göre okul birincileri hariç düzenlenecek olup YÖKATLAS ile uyumlu olmalıdır.

**Tablo 87.Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayıları (31.12.2019)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Birimler** | **I. Öğretim** | | **I. Öğretim ve Lisansüstü** | | **I., II. Öğretim ve Uzaktan Öğretim** | | **I., II. Öğretim, Lisansüstü ve Uzaktan Öğretim** | |
| Ö.Ü.B | Ö.E.B | Ö.Ü.B | Ö.E.B | Ö.Ü.B | Ö.E.B | Ö.Ü.B | Ö.E.B |
| Fak. Ortalaması |  |  |  |  |  |  |  |  |
| YO Ortalaması |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rek.B.A.B.+Fak+YO Ortalaması |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MYO Ortalaması |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fak+YO+MYO Ortalaması |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rek.B.A.B+Fak+YO+MYO Ortalaması |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tüm Birimler |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

\* Öğretim Üyesi Başına (Ö.Ü.B), Öğretim Elemanı (Öğretim Üyesi+Diğer Akademik Personel) Başına (Ö.E.B) olarak gösterilmiştir

### Bilgi Kaynakları ve Teknoloji

Bu başlık altında, birimin bilişim sistemlerine, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarına, kütüphane kaynaklarına yer verilir.

Ayrıca **2019** yılında **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca** öğrenci ve personele sunulan hizmetlerin dökümü ile faaliyet yılında Üniversite çapında gerçekleştirilen projeler ve diğer önemli faaliyet bilgilerine yer verilecektir.

Üniversite geneline ilişkin bilgiler ve Üniversite ağ alt yapısı hakkında bilgiler **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** tarafından verilecektir.

Tablo 88. Devam Eden Aktif Projeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Adı** | **Proje Başlama Tarihi** |
|  |  |
|  |  |

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 89. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Sunulan Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetler** |
|  |  |
|  |  |

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 90.Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ulusal Akademik Ağ Kullanım İstatistikleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2017** | **2018** | **2019** |
| Giriş | 874.28 | 905.91 |  |
| Çıkış | 146.9 | 133.67 |  |
| **Toplam** |  |  |  |

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 91.Bağlantı Hızlarının Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim/Okul Adı** | **Bağlantı Hızı** | **Bağlantı Türü** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 92. Kullanılan Yazılımlar (Programlar)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kullanılan Yazılım** | **Yazılımı Sahibi (Üreten Firma)** | **Yazılım Sürüm No** | **Lisans Türü\*** | **Sorumlu Birim Adı** | **Kullanıcı Birimler** | **Kullanım Alanları** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ………………. |  |  |  |  |  |  |

**(Bu kısıma kullanıcı bilgisayarlarında bağımsız olarak çalışan lisanslı yazılımlar yazılacaktır, Üniversite çapında kurumun operasyonel fonksiyonlarına hizmet eden ve ortak bir veri tabanı bulunan Bilgi Sistemleri Tablo 91’ye not edilecektir.)**

**\*Toplu lisanslama, eğitim lisansı, açık kaynak türü, tek kullanıcı, sınırlı kullanıcı gibi**

**Tablo 93. Bilgi Sistemleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilgi Sistemi Adı\*** | **Yazılımı Sahibi (Üreten Firma) 1** | **Sorumlu Birim**2 | **Kullanıcı Birimler** | **Kullanım Alanları** | **Birimin Yetki Alanı***3* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*Bilgi Sisteminın kısaltmasınıda belirtiniz. (Örneğin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**

**1Yazılım kurum içi temin edildiyse yazılımı sağlayan birim yazılacak, kurum dışından temin edilenler için firmanın ismi yazılacaktır.**

**2  Veri tabanı MSKÜ sunucularında bulunan bilgi sistemleri için yazılım güvenliği ve kişisel bilgilerin korunması ile ilgili prosedürler sorumlu birim tarafından bu tablonun altında özetlenecektir.**

**3 Birimin kullanımını bulunan bilgi sistemi ile ilgili olarak yetki düzeylerini açıklaması beklenmektedir (Örnek: A verisine okuma erişimi, B verisi için okuma ve yazma (bilgi girişi) erişimi, C verisi için okuma, yazma ve silme erişimi gibi)**

**Tablo 94.Bilgisayar Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Türü** | **2018** | **2019** | **Artış Oranı %** |
| Sunucular |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar |  |  |  |
| Taşınabilir Bilgisayar |  |  |  |
| Tablet Bilgisayar |  |  |  |
| Cep Bilgisayar |  |  |  |
| ………………………………… |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |
| **Öğrenci Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı** |  |  |  |

**Tüm birimler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır**.

**Tablo 95.Kütüphane Kaynakları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kitap Türü** | **2018 Yılı Kaynak Sayısı** | **2019 Yılı Kütüphaneye Giren Kaynak Sayısı** | | | **2019 Yıl Sonu Kaynak Sayısı** |
| Satın Alınan | Bağış | Toplam |
| Basılı Kitap Sayısı |  |  |  |  |  |
| Basılı Dergi Sayısı |  |  |  |  |  |
| Tez |  |  |  |  |  |
| E-kitap |  |  |  |  |  |
| E-Dergi |  |  |  |  |  |
| E-Tez |  |  |  |  |  |
| DVD-VCD |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

**Tablo 96.Süreli Yayınlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreli yayın** | **Toplam** | **Abone** | **Değişim** | **Bağış** |
| Basılı |  |  |  |  |
| Elektronik |  |  |  |  |

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 97.Kütüphane Kullanım Verileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kayıtlı Kullanıcı** | | **Kayıtlı Kullanıcı Sayısı** | **Kitap** | **Süreli Yayın** | **Kitap Dışı Materyal** |
| 1 | Akademik personel |  |  |  |  |
| 2 | İdari personel |  |  |  |  |
| 3 | Öğrenci |  |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |  |  |

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 98. Kütüphane tarafından Deneme Erişimine Açılan Veri tabanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Veri Tabanları** | **Başlangıç Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 99. Kütüphane Abone Veri Tabanları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Veri Tabanları** | **S.N.** | **Veri Tabanları** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 100. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hesap Kodu** | **I.Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **Dayanıklı Taşınırlar** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık Makine ve Aletleri | Adet |  |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri ve Aletleri | Adet |  |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri ve Aletleri | Adet |  |
| 253 | 02 | 04 | İş Makinaları ve Aletleri | Adet |  |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler İle Aletleri | Adet |  |
| 253 | 02 | 06 | Posta Makineleri | Adet |  |
| 253 | 02 | 07 | Paketleme Makineleri | Adet |  |
| 253 | 02 | 08 | Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri | Adet |  |
| 253 | 02 | 09 | Ayırma, Sınıflandırma Makineleri | Adet |  |
| 253 | 02 | 10 | Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler | Adet |  |
| 253 | 03 | 01 | Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları | Adet |  |
| 253 | 03 | 02 | Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri | Adet |  |
| 253 | 03 | 03 | Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler | Adet |  |
| 253 | 03 | 04 | Ölçüm, tarı, Çizim ve Aletler | Adet |  |
| 253 | 03 | 05 | Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | Adet |  |
| 253 | 03 | 06 | Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri | Adet |  |
| 253 | 03 | 07 | Müzik Aletleri ve Aksesuarları | Adet |  |
| 253 | 03 | 08 | Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler | Adet |  |

**Bütün Birimler tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 101. Demirbaşlar Listesi

| **Hesap Kodu** | **I.Düzey Kodu** | **II.Düzey Kodu** | **Dayanıklı Taşınırlar** | **Ölçü Birimi** | **Miktarı** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları | Adet |  |
| 255 | 01 | 02 | Temsil ve Tören Demirbaşları | Adet |  |
| 255 | 01 | 03 | Koruyucu Giysi ve Malzemeler | Adet |  |
| 255 | 01 | 04 | Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | Adet |  |
| 255 | 01 | 05 | Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar | Adet |  |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayarlar ve Sunucular | Adet |  |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar Çevre Birimleri | Adet |  |
| 255 | 02 | 03 | Teksir ve Çoğaltma Makineleri | Adet |  |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | Adet |  |
| 255 | 02 | 05 | Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | Adet |  |
| 255 | 02 | 06 | Aydınlatma Cihazları | Adet |  |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu | Adet |  |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | Adet |  |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar | Adet |  |
| 255 | 03 | 03 | Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları | Adet |  |
| 255 | 03 | 04 | Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları | Adet |  |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler | Adet |  |
| 255 | 04 | 01 | Yemek Hazırlama Ekipmanları | Adet |  |
| 255 | 05 | 01 | Çiftlik Hayvanları | Adet |  |
| 255 | 05 | 02 | Hizmet Amaçlı Hayvanlar | Adet |  |
| 255 | 05 | 03 | Gösteri Amaçlı Hayvanlar | Adet |  |
| 255 | 05 | 04 | Koruma Altına Alınan Hayvanlar | Adet |  |
| 255 | 06 | 01 | Etnografik Eserler | Adet |  |
| 255 | 06 | 02 | Arkeolojik Eserler | Adet |  |
| 255 | 06 | 03 | Geleneksel Türk Süslemeleri | Adet |  |
| 255 | 06 | 04 | Güzel Sanat Eserleri | Adet |  |
| 255 | 06 | 05 | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler | Adet |  |
| 255 | 06 | 06 | Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar | Adet |  |
| 255 | 06 | 07 | Tabletler | Adet |  |
| 255 | 06 | 08 | Mühür ve Mühür Baskıları | Adet |  |
| 255 | 06 | 09 | Arşiv Vesikaları | Adet |  |
| 255 | 06 | 10 | Fosiller | Adet |  |
| 255 | 06 | 11 | Kayaçlarve Mineraller | Adet |  |
| 255 | 06 | 12 | Dondurulmuş, Kurutulmuş veya Doldurulmuş Bitki ve Hayvan Örnekleri | Adet |  |
| 255 | 07 | 01 | Kütüphane Mobilyaları | Adet |  |
| 255 | 07 | 02 | Basılı Yayınlar | Adet |  |
| 255 | 07 | 03 | Görsel ve İşitsel Kaynaklar | Adet |  |
| 255 | 07 | 04 | Bilgi Saklama Üniteleri | Adet |  |
| 255 | 08 | 01 | Eğitim Mobilyaları ve Donanımları | Adet |  |
| 255 | 08 | 02 | Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar | Adet |  |
| 255 | 08 | 03 | Derslik Süslemeleri | Adet |  |
| 255 | 08 | 04 | Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları | Adet |  |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet |  |
| 255 | 09 | 02 | Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet |  |
| 255 | 09 | 03 | Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar | Adet |  |
| 255 | 09 | 99 | Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar | Adet |  |
| 255 | 10 | 01 | Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar | Adet |  |
| 255 | 10 | 02 | Kontrol ve Güvenlik Sistemleri | Adet |  |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları | Adet |  |
| 255 | 11 | 01 | Vitrinde Sergilenen Eşyaları | Adet |  |
| 255 | 11 | 02 | Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları | Adet |  |
| 255 | 11 | 03 | Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları | Adet |  |
| 255 | 12 | 01 | Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları | Adet |  |
| 255 | 12 | 02 | Büro Malzemeleri | Adet |  |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler | Adet |  |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tanklar ve Tüpler | Adet |  |
| 255 | 99 | 03 | Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar | Adet |  |

**Ayniyat Kaydı tutan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.**

### ARGE Altyapısı

Laboratuvar bulunan ve/veya diğer ARGE faaliyeti gerçekleştirilen Araştırma Merkezlerimiz tarafından mevcut ARGE kapasitesi olanakları ve varsa sektörel yönlü sunulan hizmetler ile 2019 yılında yapılan ARGE yatırımları (yatırım miktarları ve içerikleri belirtilerek) hakkında bilgi verilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araştırma Merkezi Adı** | **Araştırma Merkezi Bünyesinde Bulunan Laboratuarlar** | **2019 yılı eklenen techizat** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |

**Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır**

Tablo 102. Akredite Olan Labaratuvar Sayısına İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Birim Adı** | **Akredite Olan Labaratuvar** | **Akreditör Kuruluş/İlgili Kalite Standardı** | **En Son Akreditasyon Verilme Tarihi\*** | **Akreditasyon Geçerlilik Süresi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır**

**(\*)** En son gerçekleştirilen akreditasyon işlemi sonuçlanma tarihi gün-ay-yıl şeklinde girilecektir.

Tablo 103. 2019 Yılında Açılan Araştırma Merkezleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Birim/Merkez Adı** | **Kuruluş Tarihi** | **Kanuni Dayanağı** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Genel Sekreterlik Birimi Tarafından Doldurulacaktır**.

### Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi

Bu kısımda tarihçe, yönetim ve birimin bünyesinde bulunan kurullar ile ilgili bilgilere yer verilecek olup, birimin/idarenin örgüt yapısı hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturulacaktır. Ayrıca birim/idare faaliyet raporu döneminde denetime tabi olmuşsa, denetimin nasıl yapıldığı, denetimi yapan kurum, denetim sonuçları ile ilgili bilgi verilecektir. Yönetim ile ilgili bilgiler birimler tarafından aşağıdaki örnekte belirtildiği şekilde doldurulacaktır. MSKÜ Organizasyon Şeması Genel Sekreterlik Birimi tarafından oluşturulacaktır.

Tablo 104.Yönetim\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Adı Soyadı** | **Göreve Başlama / Bitiş Tarihi** |
| ……………Müdürü |  | 01.01.2019 – 01.07.2019 |
| ……………Müdürü |  | 01.07.2019 –halen göreve devam etmektedir. |
|  |  |  |

**Bütün Birimler tarafından doldurulacak olup, Birim yönetimi hakkında bilgi verilecektir. Faaliyet raporu döneminde yönetim değişmişse belirtilecektir. \***2019 yılı içindeÜniversitemizde yönetim kadrolarında bulunan Dekan ve Yrdc., Enstitü Md. ve Yrdc., YO ve MYO Md. ve Yrdc. ve Birim Koordinatörleri ile Fak./YO/MYO Sek, Daire.Bşk. ve durumu bu kapsama girmeyen (Örn, Döner Sermaye İşletmesi Md.lüğü gibi) üst düzey yöneticiler yazılacaktır.

Tablo 105.Senato Üyeleri (31.12.2019)

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevi** | **Adı Soyadı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Genel Sekreterlik Birimi tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 106.Yönetim Kurulu Üyeleri (31.12.2019)

|  |  |
| --- | --- |
| **Görevi** | **Adı Soyadı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Genel Sekreterlik Birimi tarafından doldurulacaktır.**

**Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.

**İç Kontrol:**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, 2019 yılına ait harcamalarından Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca ön mali kontrole tabi tutulan işlemlere ilişkin aşağıda belirtilen tablo doldurulacaktır.

Tablo 107. 2019 Yılı Ön Mali Kontrole İlişkin Tablo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşlem Adı** | **Uygun Görüş Verilen** | **Uygun Görüş Verilmeyen** | **Toplam** |
| Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları |  |  |  |
| Kadro Dağılım Cetvelleri |  |  |  |
| Cari Ödeme Evrakları |  |  |  |
| ………. |  |  |  |

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca doldurulacaktır.**

**İç Denetim**

Tablo 108.İç Denetim Faaliyetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denetim Alanları** | **Denetim Türü** | **Denetlenen Birim** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**İç Denetim Birimi tarafından doldurulacaktır.**

# AMAÇ VE HEDEFLER

## BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Birimin amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve politikalara yer verilecektir.

## TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Bu Başlık altında birimin ana faaliyetlerine ilişkin temel politikalarına ve bu politikalardan hangilerine öncelik verildiğine yer verilir. Ayrıca kalkınma programlarında ve yıllık programlarda birimi ilgilendiren politika ve önceliklerde bu bölümde yer alacaktır.

# FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendi uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

## MALİ BİLGİLER

Tablo 109.2019 Yılı Bütçe İşlemleri Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İşlem Türü** | **İşlem Sayısı** | **Tutarı** |
| Ödenek Aktarma |  |  |
| Akreditif/Taahhüt Artığı Ödenek Kaydı |  |  |
| Bağış ve Yardım Karşılığı Ödenek Kaydı |  |  |
| Ödenek Ekleme |  |  |
| AHP/AFP Revize |  |  |
| Ödenek Gönderme Belgesi |  |  |
| Tenkis İşlemi |  |  |
| ………………………………………………. |  |  |

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

### 2019 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

Tablo 110.Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HAZİNE YARDIMI** | **Kod** | **Açıklama** | **Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (1)** | **Eklenen (2)** | **Düşülen (3)** | **Toplam Ödenek (1+2-3)** | **Serbest Ödenek**  **(4)** | **Harcama (5)** | **Kalan**  **(6)** | **Harcama Oranı (%)**  **(5/4)** |
| 01 | Personel Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 | Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 | Cari Transferler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 | Sermaye Transferleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ÖZ GELİR** | 01 | Personel Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 | Sos.Güv.Kur.Devlet Primi Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 | Cari Transferler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 | Sermaye Transferleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Bütün Harcama Birimleri tarafından doldurulacak olup, aynı zamanda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için doldurulacaktır. Bilgilerin doğruluğu açısından birimler tarafından tablo doldurulurken Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından teyit edilmelidir**.

Tablo 111.Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hazine yardımı**  **Öz Gelir** | **Kod** | **Açıklama** | **Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (1)** | **Eklenen (2)** | **Düşülen (3)** | **Toplam Ödenek (1+2-3)** | **Serbest Ödenek**  **(4)** | **Harcama (5)** | **Kalan**  **(6)** | **Harcama Oranı (%)**  **(5/4)** |
| 01 | Genel Kamu Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 | Savunma Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 04 | Ekonomik İşler ve Hizmetler |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 | Çevre Koruma Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 | Sağlık Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 08 | Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 | Eğitim Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Bütün Harcama Birimleri tarafından doldurulacak olup, aynı zamanda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için doldurulacaktır. Bilgilerin doğruluğu açısından birimler tarafından tablo doldurulurken Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından teyit edilmeli**

Tablo 112. Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **2018** | **2019** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 113.Son İki Yıllık Yıl Sonu Toplam Ödenek ve Harcamaları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bütçe Kodu** | **2018** | | **2019** | |
| **Yıl Sonu Toplam Ödeneği** | **Yıl Sonu Toplam harcama** | **Yıl Sonu Toplam Ödeneği** | **Yıl Sonu Toplam harcama** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 114.Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (a)**  **2017** | **Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (b)**  **2018** | **Kullanılabilir Bütçe Ödeneği (c)**  **2019** | **(b) (a) %** | **(c) (b) %** |
| Personel Giderleri |  |  |  |  |  |
| Sos.Güv.Kur.Devl.Primi Gid. |  |  |  |  |  |
| Mal ve Hiz.Alım Giderleri |  |  |  |  |  |
| Cari Transferler |  |  |  |  |  |
| Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |
| Sermaye Transferleri |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 115.2019 Yılı Harcamalarının Birimler Düzeyinde Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **Yıl Sonu Toplam Harcama** | **%** |
| İdari Birimler |  |  |
| Fakülteler |  |  |
| Enstitüler |  |  |
| Yüksekokullar |  |  |
| Meslek Yüksekokulları |  |  |
| Merkezler ve Diğer Birimler |  |  |
| ………………………… |  |  |

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 116.Döner Sermaye Gelir Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl** | **Gelir (TL)** |
| **2017** |  |
| **2018** |  |
| **2019** |  |

**Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 117.2019 Yılı Döner Sermaye Gelirleri Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **Gelir Türü** | **Gelir (TL)** |
| Danışmanlık Geliri |  |
| Faaliyet Geliri |  |
| Analiz Geliri |  |
| Proje Geliri |  |
| …………………… |  |
| **Toplam** |  |

**Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.**

### Bütçe Gelirleri

Tablo 118.Gelirler

| **Kod** | **Açıklama** | **2018 Yılı Gelir Tahmini** | **2019 Yıl Sonu Gerçekleşen** | **Gerçekleşme Oranı %** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 03 | **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** |  |  |  |
| 03.1 | **Mal ve Hizmet Satış Gelirleri** |  |  |  |
| 03.1.1 | **Mal Satış Gelirleri** |  |  |  |
| 03.1.1.01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2 | **Hizmet Gelirleri** |  |  |  |
| 03.1.2.03 | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.04 | Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.05 | Danışmanlık/Bilgilendirme Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.10 | Sportif Faaliyet Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.29 | Örgün ve Yaygın Öğret. Elde Edilen Gelirler |  |  |  |
| 03.1.2.30 | Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.31 | İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler |  |  |  |
| 03.1.2.33 | Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.34 | Tezli Yüksek Lisans Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.35 | Doktora Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.36 | Sosyal Tesis İşletme Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.45 | Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler |  |  |  |
| 03.1.2.46 | Uzaktan Öğretim Materyal Gelirleri |  |  |  |
| 03.1.2.56 | Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler |  |  |  |
| 03.1.2.99 | Diğer Hizmet Gelirleri |  |  |  |
| 03.6 | **Kira Gelirleri** |  |  |  |
| 03.6.1 | **Taşınmaz Kiraları** |  |  |  |
| 03.6.1.01 | Lojman Kira Gelirleri |  |  |  |
| 03.6.1.99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri |  |  |  |
| 03.9 | **Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** |  |  |  |
| 03.9.9 | **Diğer Gelirler** |  |  |  |
| 03.9.9.99 | Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri |  |  |  |
| 04 | **Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler** |  |  |  |
| 04.2 | **Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar** |  |  |  |
| 04.2.1 | **Cari** |  |  |  |
| 04.2.1.01 | Hazine Yardımı |  |  |  |
| 04.2.2 | **Sermaye** |  |  |  |
| 04.2.2.01 | Hazine Yardımı |  |  |  |
| 04.4 | **Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar** |  |  |  |
| 04.4.1 | **Cari** |  |  |  |
| 04.4.1.01 | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar |  |  |  |
| 04.4.1.03 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar |  |  |  |
| 04.5 | **Proje Yardımları** |  |  |  |
| 04.5.1 | **Cari** |  |  |  |
| 04.5.1.10 | YÖK Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Destekleri |  |  |  |
| 04.5.1.11 | YÖK Yurtdışı Destekleri |  |  |  |
| 05 | **Diğer Gelirler** |  |  |  |
| 05.1 | **Faiz Gelirleri** |  |  |  |
| 05.1.9 | **Diğer Faizler** |  |  |  |
| 05.1.9.01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri |  |  |  |
| 05.1.9.03 | Mevduat Faizleri |  |  |  |
| 05.1.9.99 | Diğer Faizler |  |  |  |
| 05.2 | **Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar** |  |  |  |
| 05.2.6 | **Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar** |  |  |  |
| 05.2.6.16 | Araştırma Projeleri Gelirleri Payı |  |  |  |
| 05.3 | **Para Cezaları** |  |  |  |
| 05.3.2 | **İdari Para Cezaları** |  |  |  |
| 05.3.2.99 | Diğer İdari Para Cezaları |  |  |  |
| 05.9 | **Diğer Çeşitli Gelirler** |  |  |  |
| 05.9.1 | **Diğer Çeşitli Gelirler** |  |  |  |
| 05.9.1.01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar |  |  |  |
| 05.9.1.06 | Kişilerden Alacaklar |  |  |  |
| 05.9.1.19 | Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri |  |  |  |
| 05.9.1.99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler |  |  |  |
|  | **Toplam** |  |  |  |

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir. Ayrıca yukarıdaki bütçe tabloların açıklamalarına da bu bölümde yer verilir. )

Tablo 119.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hesap No** | **Hesap Adı** | **2019** | | |
| Borç | Alacak | Bakiye |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.**

### Mali Denetim Sonuçları

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

**Tablo 120. Sayıştay Bulguları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Açıklama** | **Sorgu Sayısı** | **Savunma Yazılan Sorgu Sayısı** | **Tahsilat Yapılan Sorgu Sayısı** | **Tahsilat Miktarı** | **İlam Sayısı** | **İlamdan Yap.Tahsilat Miktarı** |
| **2018** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Madde No** | **Birimi** | **Bulgu Konusu** | **Borç Tutarı (TL)** | **Yapılan Tahsilat** | | **Kalan Borç (TL)** | **Açıklama** |
| **Borç( TL)** | **Faiz (TL)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### Bilim, Sanat Spor ve Kültür Etkinlikleri

Bu başlık altında, faaliyet yılı içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilir. **Organizasyonu bizzat birim tarafından gerçekleştirilen** etkinlikler Tablo 121 ve Tablo 122’ye uygun olarak yerleştirilir, tabloda yer alamayan etkinlikler ilgili kısıma eklenebilir.

Tablo 121. Organizasyonu bizzat birim tarafından gerçekleştirilen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Akademik Toplantılar** | | | | |  | **Kültürel Faaliyetler** | | | | | **Spor Faaliyetleri** | | **Eğitim Faaliyetleri** | | **Diğer** |
| **Çalıştay** | **Sempozyum ve Kongre** | **Konferans** | **Panel** | **Seminer** | **Açık Oturum** | **Söyleşi** | **Tiyatro** | **Konser** | **Dans ve Film Gösterimi** | **Sergi** | **Turnuva** | **Spor Amaçlı Gezi** | **Teknik Gezi** | **Eğitim Semineri** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Bütün birimler tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 122. Organizasyonu bizzat birim tarafından gerçekleştirilen Etkinliklerin İçeriği

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih** | **Faaliyetin Gerçekleştiği Yer** | **Faaliyet Konusu** | **Faaliyeti Gerçekleştiren Birim** | **Katılımcı Sayısı** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tarih sırasına göre doldurulacak olup, Tablo 121’de verilen etkinlik sayılarıyla uyumlu olacaktır.**

Tablo 123. Sıtkı Koçman Rektörlük Kupası Spor Turnavalarına İlişkin Detaylı Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşlar** | **Takım sayısı** | | **Sporcu sayısı** | | **Müsabaka sayısı** | |
| **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| Basketbol (Öğrenci) |  |  |  |  |  |  |
| Futbol (Öğrenci) |  |  |  |  |  |  |
| Masa tenisi (Öğrenci) |  |  |  |  |  |  |
| Futsal (Personel) |  |  |  |  |  |  |
| Voleybol (Öğrenci) |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  | |

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 124. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Spor Takımlarının Katıldığı Üniversitelerarası Organizasyonlar

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organizasyon Adı** | **Yarışma Tarihi/Merkezi** | **Katılan Sporcu Sayısı** | | **Elde edilen Sonuç** |
| **K** | **E** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 125.Öğrenci Toplulukları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenci Toplulukları** | | **Üye Sayısı** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

### Bilimsel Yayın, Ödül ve Patentler

Tablo 126. Uluslararası Endekslerde Taranan Yayın Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YIL** | **Web of Science1 (SCI+SSCI+AHCI)** | **Scopus** | **Verinin sağlandığı tarih** |
| **2019** |  |  |  |

**1 Tarama Yapılırken Web Of Science CORE COLLECTION veri tabanı seçilecektir.**

**Üniversite geneli için Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca doldurulacaktır.**

Tablo 127. Yayınlara Yapılan Atıf Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl** | **Atıf Sayısı**  **(2015-2019) 1** | **Toplam Atıf Sayısı**  **(2015-2019) 2** | **H-İndeksi**  **(2019)** |
| **WOS’da İndekslenen**  **(SCI+SSCI+AHCI)** | 2015 |  |  |  |
| 2016 |  |
| 2017 |  |
| 2018 |  |
| 2019 |  |
| **WOS’da İndekslenen**  **(SCI+SSCI+AHCI+ESCI)** | 2015 |  |  |  |
| 2016 |  |
| 2017 |  |
| 2018 |  |
| 2019 |  |
| **SCOPUS’da İndekslenen**  **(Makale, Basımdaki Makale, Kitap, Kitap Bölümü)** | 2015 |  |  |  |
| 2016 |  |
| 2017 |  |
| 2018 |  |
| 2019 |  |

**Üniversite geneli için Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca doldurulacaktır.**

**1 2015-2019 yılları arası WOS ve SCOPUS’da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin söz konusu yıldaki ilgili endeks kapsamındaki dergilerde aldığı atıf sayısı**

**2 2015-2019 yılları arası WOS ve SCOPUS’da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin toplam aldığı atıf sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl** | **Atıf Sayısı1** | **Toplam Atıf Sayısı 2** | **H-İndeksi**  **(2019)** |
| **WOS’da İndekslenen**  **(SCI+SSCI+AHCI)** | 2015 |  |  |  |
| 2016 |  |
| 2017 |  |
| 2018 |  |
| 2019 |  |

**1 WOS’da yayınlanan MSKÜ yazarlı makalelerin ilgili yıl ve öncesi makalelerine aldığı toplam atıf sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.3 Stratejik Ortaklıklar**  Tablo 128. Aktif olarak devam eden Stratejik Ortaklıklar   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra No** | **Stratejik Ortak (Kurum) Adı** | **Bölgesel/ Ulusal/ Uluslararası** | **Kurum Türü (Kamu/Özel/ Sivil Toplum)** | **Amacı:**  Ortaklık ile hedeflenen fayda (**AR-GE, Ortak Proje, Bilgi Transferi, Öğrenci/Personel Değişim)** | **Dayanağı**  **(Protokol, Anlaşma vb.)** | |  | *…….. Üniversitesi* | *Bölgesel* | *Özel* | *Bilgi Transferi* | …tarihli protokol | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Üniversitenin temel faaliyetlerini ilgilendiren eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, bilgi transferi konularında yapılan hali hazırda aktif olarak devam eden orta ve uzun vadeli işbirlikleri kapsar.** Araştırma Projeleri |
|  |

Bu başlık altında, faaliyet yılı içerisinde yürütülen projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilir.

Tablo 129.Proje Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projeler** | | **Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı** | **Yıl İçinde Kabul Edilen Proje Sayısı** | **Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı**  **(A)** | **Toplam**  **Devam Eden Proje Sayısı**  **(B)** | **Toplam Bütçe Miktarı (Tüm Partnerler)** | **İlgili Projelerin MSKÜ Bütçesi (Sadece MSKÜ)** | **2019 yılında Yapılan Harcama1** | **Faaliyet Yılı İçinde Kaydedilen Gelir2** |
| **DIŞ FON KAYNAKLARI** | TÜBİTAK |  |  |  |  |  |  |  |  |
| GEKA |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SAN-TEZ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TAGEM |  |  |  |  |  |  |  |  |
| EDES |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Avrupa Birliği Projeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **İÇ FON KAYNAKLARI** | Blimsel Araştırma Projeleri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi tarafından doldurulacaktır.**

**1 A ve B kategorisindeki projeler kapsama alınacaktır.**

**2 Dış Fon Kaynaklı Proje Gelirleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 130. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü Tarafından Desteklenen Projelerin Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Desteklenen Proje Türleri** | **2018** | **2019** |
| Araştırma Projeleri (AP) |  |  |
| Alt Yapı Projeleri (AYP) |  |  |
| Lisansüstü Tez Projeleri (LTP) |  |  |
| Hızlı Destek Projeleri (HP) |  |  |
| Çağrılı (Güdümlü) Projeler (ÇP): |  |  |
| Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Projeleri (AGP): |  |  |
| Teşvik Projeleri (TP) |  |  |
| Bilimsel Etkinlik (Sempozyum, Kongre) Düzenleme Projeleri (BEDP) |  |  |
| **Toplam Desteklenen Proje Sayısı** |  |  |

**Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 131. Faaliyet Yılı İçerisinde Tamamlanan Araştırma Projeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje Türü | Proje adı | Proje Sorumlusu | Ödeneği | Faaliyet Yılı İçinde Harcanan | Faaliyet Yılı İçerisinde Üniversiteye Gelen Gelir | Projenin Bittiği Tarih |
| TÜBİTAK |  |  |  |  |  |  |
| BAP |  |  |  |  |  |  |
| ……….. |  |  |  |  |  |  |

**Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi tarafından doldurulacaktır**

**Tablo 132. Devam Eden Araştırma Projeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje Türü | Proje Adı | Proje Sorumlusu | Proje Bütçesi | Faaliyet Yılı İçinde Harcanan |
| TÜBİTAK |  |  |  |  |
| BAP |  |  |  |  |
| ……….. |  |  |  |  |

**Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi tarafından doldurulacaktır**

Tablo 133. Faaliyet Yılı İçerisinde Devam Eden/Eklenen/Tamamalanan Avrupa Birliği Projeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Adı** | **Proje Tarihleri/Süresi** | **Üniversiteye Tahsis Edilen Bütçe(Avro)** | **Kullanılan Bütçe (Avro)** | **Proje Yürütücüsü/Ortak1** | **Uygulama Yeri/Katılımcı Ülkeler** | **Durum** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi tarafından doldurulacaktır**

**1 Üniversitenin proje yürütücüsü mü ortak mı olduğu belirtilecektir.**

Tablo 134. Proje Kabul Oranları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Türü** | **Yıl İçinde Yapılan Başvuru Sayısı** | **Değerlendirme Sürecindeki Proje Sayısı** | **Kabul Edilen Proje Sayısı** | **Red Edilen Proje Sayısı** | **Geri Çekilen ve İşleme Alınmayan Proje Sayısı** | **Proje Kabul Oranı** |
| TUBİTAK |  |  |  |  |  |  |
| GEKA |  |  |  |  |  |  |
| AVRUPA BİRLİĞİ PROJELERİ |  |  |  |  |  |  |
| BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ |  |  |  |  |  |  |
| ………….. |  |  |  |  |  |  |

**Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 135. BAP Yönergesi Kapsamında Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenim Düzeyi**  **(ön lisans-lisans-yüksek lisans-doktora)** | **Öğrenci Sayısı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Bilimsel Araştırmalar Proje Birimi tarafından doldurulacaktır**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ulusal ve Uluslararası Derecelendirme Sistemlerinde Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Yeri Tablo 136.Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Türk Üniversiteleri Arasındaki Sıralamadaki Yeri   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Puanlama Yılı** | **MSKÜ Sıralamadaki Yeri** | **Puanlama Yapılan Üniversite Sayısı** | | **2019** |  |  |   URAP (University Ranking by Academic Performance) verileri baz alınacaktır.  **Strateji Gelişme D.Bşk.lığı tarafından doldurulacaktır.**  Tablo 137. 2019 Dünya Sıralamalarında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Durumu   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **URAP** | **SCIMAGO** | **WEBO** | |  |  |  | |

**Strateji Gelişme D.Bşk.lığı tarafından doldurulacaktır.**

### Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar / Protokoller / Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Bilgileri

Tablo 138.Erasmus+Programı Kurumlararası Anlaşmalar

|  |  |
| --- | --- |
| **Ülke** | **Anlaşmalı Yükseköğretim Kurumu** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülke** | **Anlaşma Sayısı** | **2019 Yılı Eklenen Anlaşma Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.2018 yılı içinde eklenen yeni anlaşmalar koyu olarak yazılacaktır.**

Tablo 139. Akademik İşbirliği Protokolleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Ülke** | **Anlaşmalı Kurum** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülke** | **Anlaşma Sayısı** | **2019 Yılı Eklenen Anlaşma Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.2019 yılı içinde eklenen yeni anlaşmalar koyu olarak yazılacaktır.**

Tablo 140. Mevlana Değişim Programı Protokolleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Ülke** | **Anlaşmalı Kurum** |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ülke** | **Anlaşma Sayısı** | **2019 Yılı Eklenen Anlaşma Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.2019 yılı içinde eklenen yeni anlaşmalar koyu olarak yazılacaktır.**

Tablo 141. Farabi Değişim Programı Protokolleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Protokol Yapılmış Türkiye Üniversiteleri** | |
|  |  |
|  |  |

**2018 yılı içinde eklenen yeni anlaşmalar koyu olarak yazılacaktır.**

Tablo 142.Erasmus Programı Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Dönemi** | **Giden Erasmus Öğrencileri (Öğrenim)** | **Giden Erasmus Öğrencileri**  **(Staj)** | **Gelen Erasmus Öğrencileri (Öğrenim)** | **Gelen Erasmus Öğrencileri (Staj)** | **Giden Personel (Ders Verme)** | **Giden Personel (Eğitim Alma)** | **Gelen Personel** |
| **2017-2018 Güz** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2017-2018 Bahar** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018-2019 Güz** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018-2019 Bahar** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019-2020 Güz** |  |  |  |  |  |  |  |

**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (Erasmus Değişim Programı) tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 143.Farabi Değişim Programı Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Dönemi** | **Giden Öğrenci** | **Gelen Öğrenci** | **Yıllık Değişim Sayısı** | **Değişim Yapılan Bölüm /Program Sayısı** | **Protokol Sayısı** | **Toplam Bütçe (Tl)** |
| **2017-2018 Güz** |  |  |  |  |  |  |
| **2017-2018 Bahar** |  |  |  |  |  |  |
| **2018-2019 Güz** |  |  |  |  |  |  |
| **2018-2019 Bahar** |  |  |  |  |  |  |
| **2019-2020 Güz** |  |  |  |  |  |  |

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (Farabi Değişim Programı) tarafından doldurulacaktır.

Tablo 144.Mevlana Değişim Programı Değerlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Dönemi** | **Giden Öğrenci** | **Gelen Öğrenci** | **Gelen Öğretim Üyesi** | **Giden Öğretim Üyesi** | **Yıllık Değişim Sayısı** | **Değişim Yapılan Bölüm /Program Sayısı** | **Protokol Sayısı** | **Toplam Bütçe (Tl)** |
| **2017-2018 Güz** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2017-2018 Bahar** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018-2019 Güz** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018-2019 Bahar** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019-2020 Güz** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (Mevlana Değişim Programı) tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 145. Ulusal Ajans Tarafından Tahsis Edilen Hibe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hareketlilik Projesi** | **Proje Tarihleri** | **Proje Süresi (Ay)** | **Ulusal Ajans Tarafından Tahsis Edilen AB Kaynaklı Hibe Miktarı (Avro)** | **Proje Final Raporuna Göre Kullanılan AB Kaynaklı Hibe Miktarı (Avro)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 146. Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Bilgi Formu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Uluslararası Kuruluşun Adı** | **Döviz Cinsi** | **Yıllık Aidat veya Katkı Payı (2019) Miktar/TL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**İdari Mali İşler ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.**

### Hukuki İşlemler

Tablo 147.Soruşturmalar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soruşturma Türü** | **Soruşturulan** | **Devir** | **Açılan** | **Toplam** | **Sonuçlanan** | **Devam Eden** |
| Ön Soruşturma | Akademik |  |  |  |  |  |
| İdari |  |  |  |  |  |
| Öğrenci |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |
| Disiplin Soruşturması | Akademik |  |  |  |  |  |
| İdari |  |  |  |  |  |
| Öğrenci |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |
| Ceza Soruşturmasu | Akademik |  |  |  |  |  |
| İdari |  |  |  |  |  |
| Öğrenci |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** | |  |  |  |  |  |

**Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 148.Dava Dosyaları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dava dosyaları** | **Dava** | | **İcra** |
| **Adli** | **İdari** | **(Adet)** |
| Önceki Yıllardan İntikal Eden Dosya |  |  |  |
| 2018 yılı İçinde Açılan Dava Dosyası |  |  |  |
| Devam Eden Davalar |  |  |  |

**Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Davacılar** | **Kazanılan** | **Kaybedilen** | **Toplam** | **Kazanma Oranı** |
| Akademik |  |  |  |  |
| İdari |  |  |  |  |
| Öğrenci |  |  |  |  |
| Üniversite |  |  |  |  |
| Üniversite Dışı |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |

**Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 149.İcra Takipleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dosya Sayısı** | **Takip** | **Tahsilat** | **Kalan** | **Tah. Oranı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Hukuk Müşavirliği tarafından doldurulacaktır.**

### Öğrenci Destek ve Yardım Bilgileri

Tablo 150. 2019 Yılı Yardım Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| Destek ve Yardım Alanı | Öğrenci Sayısı |
| YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı |  |
| Öğrenim Kredisi |  |
| Kredi Yurtlar Kurumu Bursu |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Bursu |  |
| Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bursu |  |
| Çeşitli Kurum ve Özel Kişilerce Sağlanan Burslar |  |
| Türk Eğitim Vakfı Bursu |  |
| Vehi Koç Vakfı Bursu |  |
| Sıtkı Koçman Vakfı Bursu |  |
| YÖK Destek Bursu (Lisans) |  |
| 100/2000 Doktora Bursu |  |
| Öğle Yemeği Yardımı |  |
| Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sayısı |  |
| ………………………. |  |

**Sağlık Kültür ve Spor Dairesi ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlıklarınca doldurulacaktır.**

### Araştırma Merkezleri, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Araştırma Uygulama ve Proje Koordinasyon Merkezi (MÜPKOM) ve Üniversite Sanayi İşbirliği Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Faaliyetleri

Bu başlık altında 2019 faaliyet yılı içinde sözkonusu birimler tarafından açılan kurslar, verilen eğitimler ve sertifika programları (katılan sayıları- süresi), yapılan laboratuvar analizleri, deneyler, yıl içinde alınan patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve başvuru bilgileri varsa akredite olmuş hizmetlerin çerçevesi (akreditasyon bilgiler, akredite eden kurum, bu kapsama giren hizmetler) merkezlerce yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlere yönelik olarak gerçekleştirilen memnuniyet anket sonuçları vb. bilgilere ayrıntılı bir şekilde tablo formatında yer verilecektir. *Merkezler, kendilerine özgü faaliyetleri daha iyi sunabilmeleri için tablo formatlarını geliştirebileceklerdir.*

Tablo 151.Merkez Bünyesinde Gerçekleşen Diğer Faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Gerçekleştirildiği Araştırma Merkezi** | **Faaliyetin Kapsamı**  **(Eğitim, Sertifika Programı, Seminer, Sempozyum vb.)** | **Faaliyetin Adı/İçeriği** | **Süresi (Saat, Gün vb.)** | **Katılımcı Sayısı** | **Eğitim Verilen Kişi Sınıfı (Öğrenci, Üniv.Personeli (Akademik-İdari), Halk vb.)** | **Eğitim Sonunda Sertifika Verildi/Verilmedi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 152.Yapılan Analizler, Deneyler, Ürünler, Sunulan Hizmet veya Danışmanlıklar (Üniversite Dışı)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Gerçekleştirildiği Araştırma Merkezi** | **Analizin/Ürün/Hizmetin Adı-Niteliği** | **Miktarı** | **Birimi (Saat, Adet vb.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 153. Laboratuar Techizat/Makine/Test Cihazı Kullanım Bilgileri (Üniversite içi)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faaliyetin Gerçekleştirildiği Birim | Techizat/Makine/Test Cihazı Adı | Faydalanan Öğretim Elemanı | Analizin/Ürün/Hizmetin Adı-Niteliği |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bünyesinde laboratuvar hizmeti bulunan Araştırma Merkezleri tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 154.Araştırma Merkezleri tarafından Hizmet Verilen Kurum/Şirket Detayları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sunulan Kurum/Şirket Adı** | **Sunulan Hizmetin İçeriği** | **Kurum/Şirket İletişim Adresi** | **Kurum/Şirket ile iletişimi sağlayan kişinin** | | |
| **Adı Soyadı** | **E-Posta Adresi** | **Telefon No** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Not: Şirket/Kurum sayısı 20’nin üzerinde ise sadece ana paydaşları yazınız.**

**Tablo 155. Patent/ Faydalı Model/ Endüstriyel Tasarım Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başvuru Sahipleri** | **Buluş Sahipleri** | **Birim Adı** | **Buluş Başlığı** | **Dosya Tipi** | **Başvuru Türü** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 156.Sunulan AR-GE Destek Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Türü** | **Hizmet Sayısı** |
| Panelistlik Yapılan Proje Sayısı |  |
| MÜPKOM Desteğinden Faydalanılan Proje Sayısı |  |
| ……….. |  |

**TTO Proje Destek Birimi (MÜPKOM) tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 157. Uzaktan Eğitim ile Verilen Ders Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Akademik Birim | Program/Bölüm | Dersler |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Uzaktan Eğitim ve Araştırma Merkezi tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 158. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünce Verilen Eğitim ve Sertifikalar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Tarihleri** | **Eğitim Katılımcıları** | **Sertifika Almaya Hak Kazanan Katılımcı Sayısı** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

Tablo 159. Risk Analizi Tamamlanan Birimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risk Analiz Çalışması, Patlama-Parlama Dokümanı, Modelleme Raporu Tamamlanan Birimler** | **Raporun Hazırlandığı Tarih** | **Rapor No** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

### Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyetleri

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından, kuruluş tarihçesi, temel amacı ve hedefleri hakkında bilgi verilecektir. Birime özgü faaliyetlerin daha iyi sunabilmesi için tablo formatı geliştirebilir. Aşağıda belirtilen örnek göstergeler\* geliştirilebilir.

\*Kariyer Günlerine Katılım ve iş ilanı yayımlanması için Koordinatörlüğe başvuru yapan firma sayısı:

\*Mezun Takip Sistemindeki Kayıtlı Mezun Sayısı:

\*Twitter / Facebook / LinkedIn aracılığıyla yapılan paylaşım/duyuru sayısı:

Tablo 160. 2019 yılında Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Kapsamında Katılım Sağlanan Etkinlikler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katılım Sağlanan Etkinliğin Türü**  **(Fuar Söyleşi, konferans, çalıştay, tanıtım,toplantı vb.)** | **Etkinliği Düzenleyen Kurum** | **Etkinliğin İçeriği** | **Etkinliğin Yapıldığı Tarih / Yer** | **Katılımcı Öğrenci Sayısı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Organizasyonu Diğer Üniversiteler/Kurumlar/Şirketler tarafından yapılan etkinlikler

Tablo 161. Kariyer Etkinlikleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinliğin Adı** | **Etkinliği Düzenleyen Birim** | **Etkinlik Tarihi** | **Etkinliğin yapıldığı Yer** | **Katılımcılar** | **Katılımcı Öğrenci Sayısı** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Tablo 162. Mezun Etkinlikleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinliğin Adı** | **Etkinliği Düzenleyen Birim** | **Etkinlik Tarihi** | **Etkinliğin yapıldığı Yer** | **Katılımcılar** | **Katılımcı Öğrenci Sayısı** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Tablo 163. Mezunlar Arasından Öğrenime Devam Etme Oranı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Devam Edilen Lisansüstü Program** | | | | **Toplam Öğrenci Sayısı** |
| **Adı** | **Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Saysı** | **Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı** | **Doktora Öğrenci Sayısı** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Üniversitemiz lisans programlarından mezun olan öğrencilerimizden **üniversitemiz dışında başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü** eğitimine devam eden öğrenci sayıları verilecektir.

**\*Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.**

Kurumsal İç Değerlendirme Raporu - Mezun izleme Sistemi

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. Bu kısımda KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Mezun İzleme Sistemi” başlığı altında aşağıda yer alan konular hakkında bilgi verilecektir.

* Mezun İzleme Sistemi (Mezunların İstihdam Durumu mevcut veriler ışığında bu kısımda özetlenecektir. Üniversitenin mezunlarının istihdam durumunu izleme için kurduğu sistem anlatılacaktır.)
* Mezunların ve İş dünyasının mezun yeterliliklerine ilişkin memnuniyet düzeyleri
* Mezun izleme sistemi kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları
* Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
* Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçalrı doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

### Öğrenci Hakları Birimi

Öğrenci Hakları Birimi tarafından, kuruluş tarihçesi, temel amacı ve hedefleri hakkında bilgi verilecektir.

Tablo . Faaliyet Yılı İçinde Öğrenci Hakları Ofisine Yapılan Başvuru Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başvurunun Temel Niteliği** | **Başvuru Sayısı** | **Çözümlenmiş Başvuru Sayısı** | **Değerlendirmeye Alınmayan Başvuru Sayısı** | **Değerlendirme Süreci Devam Eden Başvuru Sayısı** |
| Akademik Sorunlar |  |  |  |  |
| Öğrenci İşleri Hizmet Sorunları |  |  |  |  |
| Sağlık, Rehberlik, Güvenlik Sorunları |  |  |  |  |
| Kampüs İçi Hizmet Sorunları (yemek, trafik, barınma vb.) |  |  |  |  |
| Etik Sorunlar (Mobing, Taciz, Ayrımcılık, Şiddet) |  |  |  |  |
| Öğrenci Etkinlik, Organizasyon Sorunları |  |  |  |  |
| Burs, Yardım, Staj Kaynaklarına Yönelik Sorunlar |  |  |  |  |
| Diğer Şikayet ve Öneriler |  |  |  |  |

### Engelsiz Üniversite

Engelsiz Kampüs Birimi tarafından, kuruluş tarihçesi, temel amacı ve hedefleri, faaliyet yılı içinde yapılan toplantı sayıları ve yapılan etkinliker hakkında bilgi verilecektir. Birime özgü faaliyetlerin daha iyi sunabilmesi için tablo formatları geliştirebilir.

Tablo . Engeli Olan Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Engel Türü** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu |  |  |  |
| Fizisel Engelliler |  |  |  |
| Görme Engelliler |  |  |  |
| İşitme Engelliler |  |  |  |
| Konuşma ve Dil Sorunları |  |  |  |
| Kronik Sağlık Sorunları |  |  |  |
| Psikiyatrik/Psikolojik Problemler |  |  |  |
| Zihinsel Engelliler |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |

\*Engelsiz Kampüs Birimi tarafından doldurulacaktır.

Tablo . Üniversitemizde Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Rampa Sayısı** | **Asansör Sayısı** | **Özel Tuvalet Sayısı** | **Uygun Kapı ve Girişleri** | **Uygun Kaldırım ve Girişleri** | **Uygun Sınıflar** | **Merdivenlerde Rampa** | **Merdivenlerde Tırabzan** | **Tekerlekli Sandalye** | **Engellilere Uygun Otopark** | **Sesli Uyarı Sistemi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Engelsiz Kampüs Birimi tarafından doldurulacaktır.

Tablo . Engelsiz Kampüs Birimi Etkinlikleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih** | **Faaliyetin Gerçekleştiği Yer** | **Faaliyet Konusu** | **Katılımcı Sayısı** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Engelsiz Kampüs Birimi tarafından doldurulacaktır.

### Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü

2019 yılı itibariyle Basın-Halkla İlişkiler Protokol Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlerin detayı verilecektir. Basında yankı bulan (haber olan) ulusal ve uluslararası alanda alınan ödüller ve başarılar hakkında bilgi verilecektir. Birime özgü faaliyetlerin daha iyi sunabilmesi için tablo formatları geliştirebilir.

**Tablo 168. Basın Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü Tarafından Yapılan Faaliyetler**

| Faaliyet Adı | 2018 | 2019 |
| --- | --- | --- |
| Etkinlik Onay Talep Formu |  |  |
| Basın Bültenleri |  |  |
| Üniversitemizle İlgili Derlenen Haberler |  |  |
| Etkinlik Kayıtları |  |  |
| Basın Kuruluşlarına Gönderilen Foto ve Görüntüler |  |  |
| Basın Toplantılar |  |  |
| Üniversitemizi Tanıtıcı Turların Düzenlenmesi |  |  |
| Birimlere Gönderilen Görüntü Ve Fotoğraf CD’si Sayıları |  |  |
| Grafik-Tasarım Çalışmaları |  |  |
| Üniversite Tanıtım Fuarlarına Katılım |  |  |
| Protokol Çalışmaları |  |  |
| Web Duyuruları |  |  |
| Web Sayfası Haber Sayısı |  |  |
| Üniversite Tanıtım İlanı |  |  |
| Rektör Konuşmaları ve Mesajları |  |  |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Çerçevesinde Cevaplanan Başvuru |  |  |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Çerçevesinde Reddedilen Başvuru |  |  |

**Tablo 169. Sosyal Medya Faaliyetleri**

| Sosyal Medya Faaliyetleri | 2018 Takipçi/Abone Sayısı | 2019 Takipçi/Abone ve Paylaşım Sayısı |
| --- | --- | --- |
| Facebook |  |  |
| Twitter |  |  |
| Instagram |  |  |
| YouTube |  |  |

**Tablo 170. Bilimsel Ödüller/Başarılar**

| Birim Adı | Ödül/Başarı Alan Akademik Personel | Ödül/Başarı Konusu | Ödülü Veren Kurum |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Basında yankı bulan (haber olan) ulusal ve uluslararası alanda alınan ödüller ve başarılar hakkında bilgi verilecektir.** **Birime özgü faaliyetlerin daha iyi sunabilmesi için tablo formatı geliştirebilir.**

### Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Sosyal Sorumluluk kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler bu başlık altında özetlenecektir. **Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.**

### Diğer Faaliyet Çıktıları

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak **2019 yılı içerisinde Üniversitenin genel başarısına katkısı olduğu düşünülen** önemli faaliyet ve projeleri burada belirtilir (Eğitim-Öğretim / Araştırma Geliştirme / Topluma Hizmet)

Tablo . Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi İşletmesi Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **İşletmesi İktisadi İşletme Tarafından Yürütülen Hizmetler** | **Yıl İçinde Kaydedilen Gelir** |
|  |  |
|  |  |

**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi İktisadi İşletmesi Tarafından doldurulacaktır.**

# KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün (güçlü yanlar-fırsatlar) ve zayıf (zayıf yönler-tehditler) yönlere yer verilir.

# KALİTE/KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞMALARI

## Kalite Güvence Sistemi

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Üniversiteler sistem bazında ve program bazında kalite güvence sistemlerini oluşturmalıdırlar. Bu kısımda Üniversitemiz tarafından oluşturulan ana rapora esas teşkil etmek üzere biriminiz çatısı altında eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet kapsamında sunulan hizmetleri planlamak, ölçmek ve iyileştirmek adına yapılan faaliyetleri raporlayınız. **Bu kısıma ait bilgiler biriminizde kalite faaliyetlerinden sorumlu yönetici ya da kalite faaliyetlerinde görev almış personel koordinasyonunda aşağıda sözü edilen konular dahil edilerek oluşturulacaktır:**

* *Kalite Güvencesi Organizasyonu* 
  + Yapılanma
  + Görevlendirmeler (varsa resmi görevlendirme)
  + Komisyon, Kurullar (sadece kalite güvencesi kapsamında. Örnek: Sürekli İyileştirme Ekip ya da Komisyonları)
  + Kalite Hedefleri (akreditasyon, giren öğrenci kalitesi, mezun istihdamı vb.)
  + Yıl içinde konu ile ilgili biriminiz bünyesinde alınan kurul kararları (yönetim kurulu, akademik kurul / bölüm kurulu)
  + Bu kapsamda gerçekleştirilen personel eğitimleri ya da kalite kültürünü yaygınlaştırmak adına yapılan toplantılar
* *Performansı İzlemek için Kurulan Sistem*
* Sistematik olarak izlenen / ölçülen “Kritik Performans Göstergeleri” (YÖK izleme kriterleri ve biriminize özgü diğer performans göstergeleri)
* Paydaşların Katılımı (İç ve dış Paydaşların hizmetlerin iyileştirilmesi kapsamında yapılan çalışmalara katılımı/paydaş geri bildirimlerini almak için kurulan sistem. Paydaş katılımlı toplantılara örnekler, bu kapsamda yapılan anket ve diğer ölçümler)
* Sürekli İyileştirme Kapsamında Gerçekleştirilen Çalışmalar
  + Sürekli iyileştirme kapsamında geliştirilen tüm hizmetler/sonuçlar
  + Yıllık iyileştirme raporları
  + YÖK izleme kriterleri kapsamında birimin sorumluluk alanına düşen konularda yapılan iyileştirmeler (bu kısımda özetle bahsedilecek olup, ilgili YÖK yazısı tarafımıza ulaştığında gösterge bazında bilgi istenecektir)
  + Diğer kalite sonuçları

## Kurumsal İç Değerlendirme Performans Programı Göstergeleri

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Kalite Kurulu Yönetmeliği Çerçevesinde, Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); Kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Kurumsal Dış Değerlendirme Programında ve/veya Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanmaktadır. KİDR Raporunda istenilen ve Yükseköğretim Kalite Kurulu – Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda “Performans Göstergeleri” başlığı altında yer alan veriler ve açıklamaları aşağıda belirtilmiş olup, istenilen performans göstergeleri doldurularak aşağıdaki şablonda belirtilen sorumlu birimlerimiz tarafından doldurulacaktır. **Faaliyet raporunu gönderirken lütfen sadece biriminizin sorumlu olduğu tablo/tabloları gönderiniz. Aksi takdirde belirtilmedikçe tüm veriler 2019 yılı baz alınarak girilmelidir.**

*Lütfen sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) **sayısı**  Detay |  | **Tüm Birimler** | **1 Ocak-31 Aralık 2019 tarihleri arasında üniversitede** ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.  Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.  Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilecek toplantılar kastedilmemiştir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)** | **Faaliyet Tarihi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı İç Paydaşlar** |
| *Kalite farkındalık toplantısı (Örnektir)* |  |  | *Tüm Birim Personeli* |
| *……….. Süreci İyileştirme Çalıştayı (Örnektir)* |  |  | *Tüm Birim İdari Personeli* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının **sayısı** |  | **Tüm Birimler** | **iç paydaşlara yönelik** (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Gündemi (Konusu)** | **Toplantı Tarihi** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı İç Paydaşlar** |
| *Müfredat Geri Bildirim Toplantısı (Örnektir)* | *10.09.2019 (Örnektir)* | *60* | *Öğrenciler* |
| *Mezunların İstihdam Durumu (Örnektir)* | *11.11.2019 (Örnektir)* | *30* | *Akademik Personel* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının **sayısı** |  | **Tüm Birimler** | **dış paydaşlara yönelik** (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttülen geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplantı Gündemi (Konusu)** | **Katılımcı Sayısı** | **Katılımcı Dış Paydaşlar** |
| *Müfredat Güncelleme Toplantısı (Örnektir)* |  | *İşveren Temsilcileri* |
|  |  |  |

| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- |
| Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım **sayısı** |  | **Bilimsel Araştırma Projeler Birimi / TTO**  (Koordinasyon ile veriler tek elden girilecektir) | Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve 2018 yılında içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı  Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. |
| Öğretim üyesi başına ortalama yıllık uluslararası patent belge **sayısı** |  | Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme “European Patent Office vb.” aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum yada kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır. |
| Öğretim üyesi başına ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım **sayıs**ı |  | Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme “Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb.”” aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum yada kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır. |
| *Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı* |  | ***MUĞLA TEKNOPARK*** | *\*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan* ***kurumunuz*** *öğretim üyelerine ait olan* ***teknoloji*** *Şirket sayısı sorulmaktadır.* |

| **Gösterge** | **Sayı /Oran/TL.** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje **sayısı** |  | **Bilimsel Araştırma Projeler Birimi** | Kurum dışından **Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen** ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. |
| Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje **sayısı** |  | Kurum dışından **Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen** ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. |
| Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam **bütçesi** |  |  |
| Devam eden dış destekli projelerin toplam **bütçesi** |  |  |
| Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına **oranı** |  |  |
| 10-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje **sayısı** |  | Kurum dışından **uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen** ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. |
| 11-Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje **sayısı** |  | Kurum dışından **uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen** ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. |
| 12-Uluslararası işbirlikli projelerin toplam **bütçesi** |  |  |
| 13-Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam **bütçesi** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı/Oran** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) **oranı** |  | **Enstitüler** | Veriler ilgili hücrede belirtildiği şekilde oran ya da sayı olarak sağlanmalıdır. |
| (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) **oranı** |  |
| Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program **sayısı** |  |
| Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program **sayısı** |  |
| Disiplinlerarası doktora program **sayısı** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Devam eden yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları **sayısı** |  | **Enstitüler** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin **sayısı** |  | **Genel Sekreterlik** |  |
| Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin **sayısı** |  |  |
| Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin **sayısı** |  |  |

| **Gösterge** | **Sayı / Oran** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| --- | --- | --- | --- |
| İşe yerleşmiş mezun **sayısı** |  | **Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü** | Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre işe yerleşen mezun sayısını giriniz. (mezun bilgi sisteminden) |
| Lisansüstü öğrenime devam eden mezun **oranı** |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre; lisansüstü eğitime devam eden mezunlarız ve **eğer mezun sistemine girilmemiş ise kurumunuzdan mezun olduktan sonra yine kurumunuz lisansüstü programlarında eğitimine devam eden mezun sayınızın toplamının girilmesi istenmiştir.**  Eğer mezun bilgi sistemi / paketi gibi bir yapınız yok ise sadece mezun olan öğrencilerinizden kurumunuz lisansüstü programlarına devam eden öğrenci sayısını yazınız. |
| Mezun derneğine üye **sayısı** |  | **Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Yüzde** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi **(% olarak)** |  | **Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koord.** | İş dünyasının mezunlarınızın yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetini ölçmek için ilgili tarihler arasında varsa yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı / Puan** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın **sayısı** |  | **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** | 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında **uluslararası işbirliği ile yapılmayan** SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış **sadece makale ve dergi** sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır.  İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler **dikkate alınmayacaktır.** Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler **dikkate alınacaktır.** |
| Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın **sayısı** |  | 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında **uluslararası işbirliği ile yapılan** (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış **sadece makale ve dergi** sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır.  İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler **dikkate alınmayacaktır.** Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler **dikkate alınacaktır.** |
| Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.) |  | Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. |
| Atıf **puanı** |  | SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Oran** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| (Kurum kütüphanesinde mevcut (basılı) toplam kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) **oranı** |  | **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** | Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz. |
| (E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) **oranı** |  | Öğrenciler tarafından elektronik ortamda ulaşılabilen toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı / Saat / Yüzde** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| SEM yıllık eğitim saati |  | **MÜYOM** | 1 Ocak-31 Aralık 2019 tarihleri arasında Sürekli Eğitim Merkezi, Sürekli eğitim ve Araştırma Merkezi vb. adlarla kurulan ve eğitim veren merkezlerdeki yıllık verilen eğitim saati sorulmaktadır. |
| Yıllık eğitim alan kişi **sayısı** |  |  |
| Yıllık eğitim kişi-saat (…kişi x saat) |  |  |
| Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet **oranı (% olarak)** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Açıköğretim Programlarına Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | **Üniversite bünyesinde yer alan** açıköğretim programlarındaki Ön Lisans / Lisans programlarındaki toplam öğrenci sayısını giriniz. |
| Açıköğretim Programlarına Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Tezli Yüksek Lisans Öğrenci **Sayısı** |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | Tezli / Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz. |
| Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci **Sayıs**ı |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Üniversiteden ayrılan ön lisans öğrenci **sayısı** |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında **mezunlar hariç** Üniversite ile ilişiği kalmayan kişi sayısını giriniz.  2019 yılı Faaliyet Raporu Rehberi Tablo 81’de sağlanan verilerle uyumlu olmalıdır. |
| Üniversiteden ayrılan lisans öğrenci sayısı |  |
| Üniversiteden ayrılan yüksek lisans öğrenci **sayısı** |  |
| Üniversiteden ayrılan doktora öğrenci **sayısı** |  |
| Üniversiteden ayrılan toplam yıllık öğrenci **sayısı** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Oran** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen (Ön Lisans/Lisans/YL/Doktora programı sayısı) / (toplam programı sayısı) |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | Program bilgi **paketi içeriği tamamlanmış (eksiksiz) program sayısının** **tüm program sayısına oranını** giriniz. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Program bilgi paketi içeriği tamamlanmamış programlar** | |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Çift ana dala izin veren lisans programı **sayısı** |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | 2019 yılı Faaliyet Raporu Rehberi Tablo 78’de sağlanan verilerle uyumlu olmalıdır. |
| Yan dala izin veren lisans programı **sayısı** |  |
| Çift ana dal yapan lisans öğrenci **sayısı** |  |
| Yan dal yapan lisans öğrenci **sayısı** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Oran** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| (Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programlarını tercih eden toplam öğrenci sayısı) **oranı** |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı **sayısı** |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | İlgili tarih itibariyle Akreditasyon Kuruluşları tarafından akredite edilmiş program sayısını giriniz. |
| Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çevrimlerini kapatan) program **sayısı** |  | **Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü** | Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş yada davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz. |
| Öz değerlendirme yapılan program **sayısı** |  | Kurumda öz değerlendirmesi gerçekleştirilen program sayısını giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| (TUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(TUS sınavına giren mezun sayısı) oranı |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Tıp Fakültesi**  (koordinasyon ile tek elden girilecektir) | İlgili yılda TUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz. |
| (DUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı |  | İlgili yılda DUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz. |
| (EUS sınavında yerleşen mezun sayısı)/(DUS sınavına giren mezun sayısı) oranı |  | İlgili yılda EUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Oran** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) **oranı** |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** | Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz. Faaliyet Raporu Rehberi Tablo 83’te sağlanan verilerle uyumlu olmalıdır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması |  | **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Önlisans Programlardaki Öğretim Üyesi **Sayısı** |  | **Personel Daire Başkanlığı** | Üniversitede çalışan öğretim üyesi ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanları sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. Bu göstergelere ilişkin veriler Üniversitedeki tüm akademik personel sayısını vereceğinden aynı akademik personeli birden fazla göstergenin verisinde hesaplamayınız. |
| Önlisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı **Sayısı** |  |
| Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı |  |
| Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı **Sayısı** |  |
| Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı **Sayısı** |  |
| Toplam Öğretim Üyesi **Sayısı** |  |
| Toplam Öğretim Elemanı **Sayısı** |  |
| İdari Personel **Sayısı** |  |  |
| Toplam İdari Personel **Sayısı** |  | Üniversitede çalışan toplam idari personel sayısını giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumda eğiticilerin eğitimine yönelik düzenlenen program **sayısı** |  | **Personel Daire Başkanlığı /UZEM/ MÜYOM** | Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumda eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi **sayısı** |  | **Personel Daire Başkanlığı/UZEM/ MÜYOM** | Bir üst göstergede bahsedilen toplantılara/etkinliklere ilişkin ilgili tarihler arasında kurumunuz akademik personelinden kaçının eğitim aldığı bilgisini giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Yüzde** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumda yürütülen eğiticilerin eğitimi programından memnuniyet **oranı (% olarak)** |  | **Personel Daire Başkanlığı /UZEM/ MÜYOM** | Eğiticilerin eğitimlerine katılan kişilere yönelik ilgili tarihler arasında gerçekleştirilen anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Öğrenci proje ekipleri (Güneş arabası, hidromobil, İHA, elektrikli araç,….) sayısı |  | **Tüm Akademik Birimler / Öğrenci Toplulukları Merkezi (SKS)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kulüp (Topluluk) **sayısı** |  | **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** |  |
| Kulüp faaliyetlerine katılan öğrenci **sayısı** |  | Kurumda faaliyet yürüten kulüplerde yer alan öğrenci sayısını giriniz. Faaliyet Raporu Rehberi Tablo 125’te sağlanan verilerle uyumlu olmalıdır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Yüzde** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet **oranı (% olarak)** (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-) |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | Öğrencileri kayıtlı oldukları programda verilen eğitimden memnuniyet oranını yüzde (%) olarak giriniz. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Yüzde** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Akademik personel memnuniyeti **(% olarak)** |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel / idari personel / öğrencinin genel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz. |
| İdari personel memnuniyet oranı **(% olarak)** |  |
| Öğrencinin genel memnuniyeti **(% olarak)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Yüzde** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme **yüzdesi (% olarak)** |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz. |
| Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme **yüzdesi (% olarak)** |  |
| Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi **(% olarak)** |  |
| Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi **(% olarak**) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Yüzde/Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) **(% olarak)** |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | Öğrencileriniz tarafından Öğretim Üyelerini değerlendirmeler için ilgili tarihler arasında yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz. |
| Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) |  | Lisans ve Lisansüstü ayrı girilecektir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Oran** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) **oranı** |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi **sayısı** (TÜBA çeviri ödülü hariç) |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (MUYBİS)** |  |
| Uluslararası ödüller |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Tutar (TL)** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| 1-Merkezi Bütçe |  | **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** | Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetler ait olmayan gelirler |
| 2-Öğrenci Gelirleri |  | Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.) |
| 3-Araştırma Gelirleri |  | Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb. |
| 4-Topluma Hizmet Gelirleri |  | Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler |
| 5-Bağışlar |  | Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar |
| 6-Personel Giderleri |  | Personel giderleri (SGK giderleri dâhil) |
| 7-Eğitim Giderleri |  | Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb. |
| 8-Araştırma Giderleri |  | Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler |
| 9-Topluma Hizmet Giderleri |  | Topluma hizmetkategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb |
| 10-Yönetim Giderleri |  | Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb. |
| 11-Yatırım Giderleri |  | Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Sayı** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Erasmus Gelen öğretim elemanı **sayısı** |  | **Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü** | İlgili program kapsamında gelen ve giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. |
| Erasmus Giden öğretim elemanı **sayısı** |  |
| Mevlana Gelen öğretim elemanı **sayısı** |  |
| Mevlana Giden öğretim elemanı **sayısı** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **(m2)** | **Sorumlu Birim** | **Açıklama** |
| Eğitim Alanları (Derslik vb.) miktarı (m2) |  | **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** | İlgili alanların (m2) ölçümlerini giriniz. Bu göstergelere ilişkin verilerin toplamı toplam alanları vermelidir. |
| Araştırma Alanları (Lab.vb) miktarı (m2) |  |
| İdari Alanların miktarı (m2) |  |
| Sosyal Alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor Alanı vb.) miktarı (m2) |  |
| Diğer Alanlar (m2) |  |
| Toplam Alanların miktarı (m2) |  |

# ÖNERİ ve TEDBİRLER

(Bu başlık altında, 2019 yılı faaliyet sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin 2019 yılında yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**[[1]](#footnote-1)** | | |
| Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;  ……… tarih ve …………. sayılı üst yazımız ekinde göndermiş olduğumuz ayrıca ………. tarihinde [strateji@mu.edu.tr](mailto:strateji@mu.edu.tr) adresine elektronik olarak gönderdiğimiz birim faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  Söz konusu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.  Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](#footnote-2)  Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](#footnote-3)(Yer‐Tarih) | | |
|  |  | **İmza**  **Ad-Soyad** |
| **Birim Adı:** |  | **Unvan** |

1. *Harcama yetkilileri (Üst yöneticiler) tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.* [↑](#footnote-ref-3)